##### **ЗАТВЕРДЖУЮ**

##### **Голова Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації**

#### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Вітковський

#### „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 року

**П Л А Н Р О Б О Т И**

**Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації**

**на 2013 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| З м і с т заходу | **Обґрунтування необхідності здійснення заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** |  |
| Забезпечувати організацію нарад із заступниками голови райдержадміністрації, оперативних (позапланових), виїзних нарад за участю голови райдержадміністрації | Для організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови | Згідно із щотижневим планом | Смальчук С.Р. |  |
| Організовувати прийом голови райдержадміністрації керівників підприємств, установ та організацій | Для забеспечення організації роботи голови райдержадміністрації | Щосереди. За окремим дорученням голови | Смальчук С.Р. |  |
| Упорядкувати штатний розпис апарату райдержадміністрації по покращенню якісного складу структурних підрозділів та затвердити в установленому порядку | Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.04.2012 №606 | I квартал | Маліновський Б.Д |  |
| Провести роботу по створенню діючого резерву кадрів | Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2001 № 199 | Січень | Маліновський Б.Д. |  |
| Забезпечити збір ,,декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру щодо себе та членів сім’ї» та долучити до особових справ працівників | Відповідно до Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» від 07.04.2011 №3206-VI | Лютий | Маліновський Б.Д |  |
| Провести Всеукраїнський конкурс «Приязна адміністрація» | Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів Українивід 18.07.2007 № 933 | Після проведення перевірки експертною групою | Маліновський Б.Д. |  |
| Провести конкурс «Кращий державний службовець» райдержадміністрації | Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 19.09.2007 № 1152 | Згідно з Планом-графіком | Маліновський Б.Д. |  |
| Підготувати та затвердити графік відпусток працівників райдержадміністрації на 2013 рік | Згідно з ст. 79 КЗпП України | Грудень | Маліновський Б.Д |  |
| Направляти клопотання голові Київської міської державної адміністрації про присвоєня почесного звання України «Мати – героїня» за поданням начальника відділу у справах сім’ї, молоді та спорту | Відповідно до Положення про почесні звання України, затвердженно Указом Президента України від 29.06.2001 № 467/2001 | Постійно | Маліновський Б.Д. |  |
| Здійснювати правову експертизу на відповідність діючому законодавству проектів розпоряджень районної державної адміністрації, візувати їх за наявності віз заступників голови згідно з розподілом обов’язків, керівників відповідних структурних підрозділів або осіб, які їх заміщують | Для усунення недоліків в роботі відділів та управлінь райдержадміністрації. п.1 ст.25 Закону України“Про місцеві державні адміністрації”,Регламент райдержадміністрації | Постійно | Богатюк П.Д. |  |
| Здійснювати правову експертизу всіх договорів, у яких райдержадміністрація є стороною договору | Для забезпечення правової роботи голови райдержадміністрації та апарату районної державної адміністрації. Повноваження передбачені Положенням про юридичний відділ | Постійно | Богатюк П.Д. |  |
| Представляти інтереси райдержадміністрації у судових та інших органах за дорученням голови. | Для захисту прав та інтересів органу місцевої виконавчої влади. Передбачено Положенням про юрвідділ. | У встановленому порядку | Богатюк П.Д. |  |
| Проводити роботу щодо роз’яснення працівникам районної державної адміністрації та її структурних підрозділів, законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією. | На виконання вимог діючого законодавства та повноважень. | Постійно | Богатюк П.Д. |  |
| Забезпечити проведення апаратних нарад Дарницької райдержадміністрації. | У відповідності до Регламенту райдержадміністрації | 2-й, 4-й вівторок місяця | Іванова Л.М. |  |
| Забезпечити проведення засідань Колегії Дарницької райдержадміністрації. | У відповідності до Регламенту райдержадміністрації | 3-й вівторок місяця | Іванова Л.М. |  |
| Підготувати квартальні та річний плани роботи райдержадміністрації. | У відповідності до Регламенту райдержадміністрації | Щоквартально до 25 числа місяця, що передує кварталу | Іванова Л.М. |  |
| Збирати та узагальнювати річні та квартальні звіти про роботу структурних підрозділів райдержадміністрації. | У відповідності до Положення про організаційний відділ | До 20 числа місяця, що йде після звітного періоду | Іванова Л.М. |  |
| Сформувати примірні переліки питань для розгляду на апаратних нарадах райдержадміністрації 2, 3, 4 квартали 2013 року та на 1 квартал 2014 року на підставі пропозицій заступників голови та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації. | У відповідності до Регламенту райдержадміністрації | До 25.03.2013  25.06.2013  25.09.2013  25.12.2013 | Іванова Л.М. |  |
| Сформувати примірні переліки питань для розгляду на засіданнях Колегії райдержадміністрації на ІІ півріччя 2013 року та І півріччя 2014 року згідно з пропозиціями заступників голови та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації. | У відповідності до Регламенту райдержадміністрації | До 24.06.2013  25.12.2013 | Іванова Л.М. |  |
| Організувати передплату періодичних видань на 2014 рік. | У відповідності до Положення про організаційний відділ | До 20.11.2013 | Іванова Л.М. |  |
| Здійснювати організацію та контроль за веденням діловодства в Дарницькій районній державній адміністрації | Для ведення діловодства в райдержадміністрації, інструкції з діловодства | Постійно | Данилова Т.М. |  |
| Забезпечувати контроль за дотриманням єдиної системи діловодства в райдержадміністрації на основі використання комп’ютерної системи “Документ”, “Розпорядження” та введення автоматизованої системи електронного документообігу «АСКОД» | Відповідно до Інструкції з діловодства, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011р. №1242 для координації діяльності райдержадміністрації; доручення Кабінету Міністрів України від 16.05.2012 №3510/238/1-1 | Постійно | Данилова Т.М. |  |
| Здійснювати реєстрацію директивних документів, службових листів, які надійшли в райдержадміністрацію та надіслані електронною поштою з використанням комп’ютерної системи «Документ» та автоматизованої системи електронного документообігу «АСКОД» | Для ведення діловодства в райдержадміністрації, інструкції з діловодства | Щоденно | Данилова Т.М. |  |
| Здійснювати реєстрацію розпоряджень Дарницької райдержадміністрації | Відповідно до Регламенту райдержадміністрації та Інструкції з діловодства для координації діяльності райдержадміністрації | Щоденно | Данилова Т.М. |  |
| Здійснювати аналіз найбільш характерних недоліків в веденні діловодства , вносити пропозиції керівнику апарату | Відповідно до Регламенту райдержадміністрації для координації діяльності | щоквартально | Данилова Т.М. |  |
| Проводити перевірки управлінь, служб та відділів райдержадміністрації з питань ведення діловодства та виконання контрольних документів | Відповідно до Регламенту райдержадміністрації | протягом року | Кравчук Н.М. |  |
| Здійснювати аналіз виконання контрольних документів | Відповідно до Регламенту райдержадміністрації | Щоп 'ятниці | Кравчук Н.М., |  |
| Готувати аналітичні матеріали щодо стану виконавської дисципліни на апар. нараду у голови районної державної адміністрації | Відповідно до Регламенту райдержадміністрації | Раз на квартал або раз на півріччя | Кравчук Н.М., |  |
| Забезпечувати виконання заходів, затверджених районним Планом заходів на 2013 рік з виконання завдань, передбачених Указом Президента України від 07.02.08 №109 | Відповідно до Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 | Відповідно до Плану заходів на 2013 рік | Гольоса З.П. |  |
| Забезпечувати організацію та проведення особистого, виїзного прийому громадян та прямих «гарячих» телефонних ліній головою райдержадміністрації | Відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 Розпорядження райдержадміністрації від 27.01.2011 №23 | Згідно з графіком прийому | Гольоса З.П. |  |
| Забезпечувати проведення засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при Дарницькій райдержадміністрації та здійснювати постійний контроль за виконанням рішень Комісії | Відповідно до Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 та Положення про комісію (розпорядження райдержадміністрації від11.02.11 №63 та від 06.02.12 №56) | Відповідно до графіка | Гольоса З.П. |  |
| Проводити «дні контролю», в рамках яких здійснювати виїзні перевірки стану виконання доручень, наданих головою райдержадміністрації, особливо звернень, що надійшли за дорученням голови Київської державної міської адміністрації та органів вищого рівня | На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 | Щомісячно  відповідно до графіка | Гольоса З.П. |  |
| Проводити перевірки в структурних підрозділах райдержадміністрації та комунальних підприємств району щодо організації роботи із зверненнями громадян відповідно до вимог чинного законодавства. Інформувати голову райдержадміністрації про результати перевірок | На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 | Згідно з графіком щомісячно | Гольоса З.П. |  |
| Здійснювати контроль та технічне обслуговування мереж передачі даних | Забезпечення безперебійної роботи мереж передачі даних | Постійно | Діденко В.Г. |  |
| Здійснювати технічний супровід офіційного веб-сайту Дарницької районної в м. Києві державної адміністрації | Висвітлення діяльності органів виконавчої влади | Постійно | Діденко В.Г. |  |
| Здійснити впровадження в Дарницькому районі Міської цільової програми розвитку електронного урядування в місті Києві на 2012-2014 роки | На виконання Рішення Київської міської ради «Про затвердження міської цільової програми розвитку електронного урядування в місті Києві на 2012-2014 роки» | Постійно | Діденко В.Г. |  |
| Забезпечити впровадження в Дарницькому районі системи електронного документообігу «Аскод» | Рішення Київради №602/6838 від 10.11.2012 | Постійно | Діденко В.Г. |  |
| Забезпечувати своєчасне і максимально можливе фінансування видатків головного розпорядника бюджетних коштів та бюджетних галузей | Відповідно до Положення про фінансове управління | Протягом року | Комишник Л.С. |  |
| Забезпечити фінансування видатків, передбачених для Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Програмою соціально-економічного розвитку міста Києва на 2013 рік на будівництво об’єктів | Відповідно до Положення про фінансове управління, згідно з розписом видатків | Протягом року | Комишник Л.С. |  |
| Забезпечувати проведення аналізу виконання індикативних показників обсягу доходів, доведених Дарницькому району міста Києва в розрізі джерел надходжень | Відповідно до Положення про фінансове управління, Державний бюджет України на 2013 рік | Щоденно, щомісячно | Комишник Л.С. |  |
| Забезпечувати постійний контроль за станом дотримання вимог Бюджетного кодексу України в бюджетних галузях району | Бюджетний кодекс України, Державний бюджет України на 2013 рік | Протягом року | Комишник Л.С. |  |
| Провести перевірку правильності складання і затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів), помісячних планів використання бюджетних коштів установ та організацій | Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 .02.2002 № 228, рішення Київради від 29.12.2011 № 1100/7336 «Про бюджет міста Києва на 2012 рік» | Квітень | Комишник Л.С. |  |
| Забезпечувати облік грошових коштів, основних засобів, матеріальних і нематеріальних активів, розрахунків і зобов`язань, здійснювати відображення у бухгалтерському обліку операцій, пов`язаних з їх рухом. | У відповідності до Положення про відділ | Щоденно | Тишинська Л.В. |  |
| Скласти кошторис на відповідний бюджетний період, забезпечувати дотримання встановлених лімітів по кошторисних призначеннях під час здійснення видатків, пов`язаних з утриманням адміністрації. | У відповідності до Положення про відділ | До 10.01.2013 | Тишинська Л.В |  |
| Виконувати розрахунок заробітної плати працівників та інших виплат соціального спрямування, здійснювати контроль за ефективним використанням фонду оплати праці, а також повнотою та своєчасністю перерахування платежів до бюджету. | У відповідності до Положення про відділ | До 10 і 20 чисел кожного місяця | Тишинська Л.В |  |
| Складати звітність з фінансової та господарської діяльності адміністрації. | У відповідності до Положення про відділ | До 20.01.2013,  15.04.2013,  15.07.2013,  15.10.2013 | Тишинська Л.В |  |
| Проводити періодичне поновлення персональних даних державного Реєстру виборців | Ст. 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців» | Щомісячно до 20 числа | Більська О.В. |  |
| Підготувати номенклатуру справ Дарницької районної в м. Києві державної адміністрації на 2013 рік, подати її на погодження до Державного архіву м. Києва | згідно з регламентом та положенням про архівний відділ | січень | Бандюгіна Н.П. |  |
| Провести картонування документів Національного архівного фонду ліквідованої Дарницької районної у місті .Києві державної адміністрації (2001-2011) | “Правила роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій ”, які затверджені наказом Державного комітету архівів України № 16 від 16.03.2001. | Протягом Ш кварталу | Бандюгіна Н.П. |  |
| Проводити державну реєстрацію фізичних осіб – підприємців та всіх юридичних осіб незалежно від організаційно – правової форми, форми власності та підпорядкування | Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб -підприємців» | Протягом року | Голубенко  Ю.Б. |  |
| Забезпечити роботу щоденної «гарячої» телефонної лінії з питань підприємництва | На виконання рішення Київради від 23.12.10р. №412/5224 «Про затвердження Київської міської програми сприяння розвитку малого та середнього підприємництва на 2011-2012 роки» | Постійно | Голубенко  Ю.Б. |  |
| Забезпечити підготовку інформації про виконання Дарницьким районом Програми соціально-економічного розвитку м. Києва на 2012 рік та заходів по Дарницькому району | Рішення Київради від 29.12.12 №1099/7335. Розпорядження Київської державної міської адміністрації від 30.01.12 №129. Розпорядження райдержадміністрації від 22.02.12 №85 | 15.01.2013 | Залевська Т.А. |  |
| Забезпечити підготовку інформації про виконання Дарницьким районом Програми соціально-економічного розвитку м. Києва на 2013 рік | Закон України «Про державний бюджет України на 2013 рік» від 06.12.2012 року № 5515-VI | Щомісячно | Залевська Т.А. |  |
| Проводити моніторинг обсягів реалізації промислової та високотехнологічної продукції підприємствами району. | Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2003 №621 | Щомісячно | Залевська Т.А. |  |
| Проводити щоквартальний моніторинг соціально-економічних показників роботи промислових підприємств району | Доручення Міністерства економіки України від 07.12.09 № 2803-20/156 | щоквартально | Залевська Т.А. |  |
| Готувати інформацію про рейтингову оцінку районних в м. Києві державних адміністрацій, аналіз та надавати пропозиції щодо покращення ситуації в сферах, де показник нижче 5 місця. | Розпорядження Київської міської державної адміністрації від 11.03.2011 №346 (зі змінами та доповненнями) | щоквартально | Залевська Т.А. |  |
| Надавати пропозиції щодо інвестиційно-привабливих об’єктів у районі та забезпечувати підготовку інвестиційних пропозицій для розгляду інвестиційної комісії | Рішення №5 виїзного розширеного засідання Колегії виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) від 17.08.2012 | щоквартально | Залевська Т.А. |  |
| Забезпечувати підготовку інформації щодо реалізації промисловими підприємствами району інноваційної продукції та впровадження прогресивних технологічних процесів | Закон України «Про інноваційну діяльність» ст.7 ч.3 | постійно | Залевська Т.А. |  |
| Забезпечити надання інформації про виконання Стратегії розвитку Києва до 2025 року | Програма стратегії розвитку Києва до 2025 року | постійно | Залевська Т.А. |  |
| Організовувати та проводити засідання Ради директорів підприємств, установ та організацій Дарницького району м. Києва | Розпорядження райдержадміністрації від 03.06.2011 №267 | щоквартально | Залевська Т.А. |  |
| Проводити засідання Координаційної ради з питань розвитку підприємництва | Відповідно до Указу Президента України від 15.07.00р. №906 «Про заходи щодо забезпечення підтримки та дальшого розвитку підприємницької діяльності» | Щоквартально | Галинський В.О. |  |
| Проводити засідання « круглих столів» щодо розширення кількості бізнес-центрів в районі | На виконання Меморандуму підписаного між Київською державної міською адміністрацією, Державною податковою інспекцією м. Києва та Пенсійним фондом міста 7 травня 2012року | Щомісячно протягом року | Галинський В.О |  |
| Координувати роботу Центру надання адміністративних послуг (ЦНАП) | Виконання заходів по впровадженню пілотного проекту в місті Києві з реформування адміністративних послуг та вимог Закону України « Про адміністративні послуги» | Постійно  протягом року | Галинський В.О. |  |
| Проводити моніторинг кількості на даних адміністративних послуг в ЦНАП | Доручення Головного управління з питань регуляторної політики та підприємництва Київської міської державної адміністрації | Щомісячно протягом року | Галинський В.О. |  |
| Здійснювати контроль за веденням електронного документообігу в інформаційній системі «Єдиний дозвільний м..Києва» адміністративних органів ЦНАП | На виконання розпорядження Київської державної міської адміністрації від 24.11.2011р. № 2175 «Про впровадження інформаційної системи Єдиний дозвільний центр м. Києва» | Постійно протягом року | Галинський В.О. |  |
| Забезпечити ведення державними адміністраторами електронного документообігу в інформаційній системі «Єдиний дозвільний центр м.Києва» | На виконання розпорядження Київської державної міської адміністрації від 24.11.2011р.№ 2175 «Про впровадження інформаційної системи Єдиний дозвільний центр м. Києва» | Постійно протягом року | Галинський В.О. |  |
| Організовувати прийом відвідувачів, які записані на прийом в ЦНАП через електронний кабінет | Виконання Закону України «Про адміністративні послуги» | Постійно протягом року | Галинський В.О. |  |
| Забезпечити отримання «Швидких послуг» в ЦНАП за попереднім замовленням по телефону | Виконання Закону України «Про адміністративні послуги» | Постійно протягом року | Галинський В.О. |  |
| Провести анкетування суб’єктів господарювання щодо відстеження результативності роботи районного Дозвільного центру | Наказ Держкомпідприємництва від 03.07.09р. №114 | Березень,  Червень,  Вересень,  Грудень, | Галинський В.О. |  |
| Забезпечити надання суб’єкту звернення, який звернувся за допомогою засобів телекомунікації (телефону,електронної пошти,інших засобів зв’язку ), інформації про порядок надання адміністративної послуги | Ст.14 Закону України «Про адміністративні послуги» | Постійно, протягом  року | Галинський В.О. |  |
| Розробити та затвердити Інформаційні картки щодо надання адміністративних послуг | Ст.8 Закону України «Про адміністративні послуги» | 1 квартал | Галинський В.О. |  |
| Підготувати проект розпорядження про затвердження Положення про Центр надання адміністративних послуг | Ст.12 Закону України «Про адміністративні послуги | 1 квартал | Галинський В.О. |  |
| Проводити моніторинг роздрібних цін на основні продовольчі товари у продовольчій мережі та на ринках району | Доручення Київської міської державної адміністрації від 25.010.2011р. № 004-2807, Протокол доручень №1 від 19.01.2011р. Київської міської державної адміністрації «Про регулювання цін на основні продовольчі товари» п.3 п. 8, п.18 | Щоденно Щодекадно Щомісячно до 29-го числа, постійно | Сташенко Л.М. |  |
| Здійснювати заходи по залученню на споживчий ринок району товарних ресурсів шляхом проведення загальноміських і районних ярмарків за участі безпосередніх товаровиробників з регіонів України (підприємств переробної промисловості та фермерських господарств) | ст.23 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, Доручення Уряду (витяги з протоколів Кабінету Міністрів України від 23.05.11 №35, від 25.05.2011 №36, від 30.05.2011 № 37) | Щосуботи (згідно з графіком) | Сташенко Л.М. |  |
| Взяти участь у міському ярмарку з продажу товарів для школярів «Шкільний базар» | Доручення Київської державної міської адміністрації щодо підготовки та проведення щорічного міського ярмарку з продажу товарів для школярів, на вул. Хрещатик та на вул. Ревуцького | Серпень | Сташенко Л.М. |  |
| Брати участь у спільних перевірках продовольчих та змішаних ринків району щодо стану їх підготовки до роботи у весняно-літній період торгівлі та осінньо-зимовий період торгівлі | Відповідно до затвердженого графіку Київської державної міської адміністрації | Квітень, Вересень-Листопад | Сташенко Л.М. |  |
| Провести районний конкурс-огляд суб’єктів господарювання сфери побутового обслуговування на присвоєння зразкового в Дарницькому районі | Розпорядження Київської державної міської адміністрації | до 01.12.2013 | Сташенко Л.М. |  |
| Організувати роботу по підготовці і проведенню весняного двомісячника з благоустрою на території району | Розпорядження Київської державної міської адміністрації, райдержадміністрації по весняному двомісячнику з благоустрою | Березень- квітень | Онишко В.А. |  |
| Контролювати своєчасне проведення:   * очищення від снігу і ожеледиці вулиць, тротуарів, прибудинкових територій, підходів до шкіл і ДДЗ, тощо; * зняття сухостійних, самосійних, хворих та аварійних дерев, очищення дерев від омели; * відновлення благоустрою після аварійних розриттів * покос трави і бур’янів, знищення карантинної рослини-амброзії полинолистної на закріплених і прилеглих територіях | Правила благоустрою міста Києва | Протягом року | Онишко В.А. |  |
| Організувати проведення заходів до “Дня Довкілля” | Указ Президента України від 06.08.98р. № 855/98 “Про День Довкілля” | Квітень, травень | Онишко В.А. |  |
| Здійснювати контроль за проведенням в районі днів санітарної та екологічної культури та суботників | Розпорядження Київської державної міської адміністрації від 28.03.03р. № 519 | 2-3 квартал | Онишко В.А. |  |
| Організувати роботу з підготовки та проведення осіннього місячника з благоустрою | Розпорядження Київської державної міської адміністрації, райдержадміністрації по осінньому місячнику з благоустрою | Вересень-  жовтень | Онишко В.А. |  |
| Контролювати проведення щорічної акції “За чисте довкілля” | Розпорядження Київської державної міської адміністрації, райдержадміністрації по весняному двомісячнику з благоустрою | ІІ квартал | Онишко В.А. |  |
| Контролювати проведення конкурсів “Найкращий благоустрій території”, “Найкраща квіткова композиція”, “Найкраще озеленення подвір”я”, “Найкраще квіткове оформлення балконів” | Розпорядження Київської державної міської адміністрації, райдержадміністрації по весняному двомісячнику з благоустрою | ІІ квартал | Онишко В.А. |  |
| Проводити засідання районної громадської комісії з житлових питань | Прийняття та затвердження відповідних рішень по квартирних питаннях | Перша та третя п’ятниця місяця | Романова С.М. |  |
| Провести роботу щодо забезпечення житлом 3 родини інвалідів війни, (інтернаціоналістів) та 8 родин черговиків квартирного обліку | Забезпечення конституційних прав громадян на житло | Протягом року | Романова С.М. |  |
| Здійснювати облік службової жилої площі організацій та установ району | Для раціонального забезпечення службовим житлом працівників згідно з займаними посадами | Постійно | Романова С.М. |  |
| Проведення урочистої церемонії покладання квітів до Пам'ятного знаку воїнам-інтернаціоналістам з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав | На виконання Закону України «Про об’єднання громадян» | 15.02.2013 | Мерзенюк А.В. |  |
| Проведення заходів щодо відзначення в районі 27-ї річниці Чорнобильської катастрофи | На виконання Закону України «Про об’єднання громадян» | 25.04.2013 | Мерзенюк А.В. |  |
| Організувати та провести заходи щодо відзначення в Дарницькому районі міста Києва 68-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні | Закон України «Про увічнення Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років» | 09.05.2013 | Мерзенюк А.В. |  |
| Координувати будівництво об’єктів освіти, комунального господарства, житлового будівництва, торгівлі, та побутового обслуговування, передбачених Програмою соціально-економічного розвитку м. Києва. | Відповідно до Програми соціально-економічного розвитку м. Києва на 2013 рік, на виконання ст.25 Закону України “Про столицю України – місто-герой Київ”, “Про місцеві державні адміністрації” | Протягом року | Галіневська О.В. |  |
| Координувати забезпечення виконання Програми житлового будівництва по місту Києву на 2013 рік, а саме щодо завершення будівництва та введення в експлуатацію 14 житлових будинків на 4198 квартир загальною площею 265,2 тис.кв.метрів | Виконання ст.25 Закону України “Про столицю України – місто-герой Київ”, ЗУ “Про місцеві державні адміністрації” | Протягом року | Галіневська О.В. |  |
| Приймати участь у проведенні громадського обговорення містобудівної документації в Дарницькому районі на виконання доручень голови та його заступників | Згідно з рішенням Київради від 16.06.05 N 438/3014 „Про Порядок громадського обговорення містобудівної документації в м. Києві” | Протягом року | Галіневська О.В. |  |
| Спільно з представниками будівельних організацій, УЖГ, ЖЕК приймати участь у проведенні оперативних нарад по усуненню будівельних недоробок | Відповідно до Положення про відділ будівництва, архітектури та землекористування на виконання Закону України “Про місцеві державні адміністрації” | Протягом року | Галіневська О.В. |  |
| Проводити роботу з автопідприємствами та перевізниками району по підвищенню рентабельності автоперевезень та переводу автотранспортних засобів на альтернативні види палива. | Покращення транспортного обслуговування та екологічного стану довкілля | Протягом року | Галіневська О.В. |  |
| Координувати встановлення телефонів інвалідам та ветеранам Великої Вітчизняної війни | Забезпечення ветеранів та інвалідів ВВв телефонним зв’язком | Протягом року | Галіневська О.В. |  |
| Завершити організаційно-правові заходи щодо зміни найменування комунальних підприємств, які передані до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації | Рішення Київської міської ради від 06.10.2011 № 201/6417 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств та установ, які належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва та передаються до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» | І півріччя 2013 | Созінова І.І. |  |
| Забезпечити проведення засідань конкурсної комісії Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації на право оренди майна територіальної громади міста Києва | Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затверджене рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 № 34/6250. | Постійно | Созінова І.І. |  |
| Здійснювати аналіз діяльності підприємств та проводити балансові комісії за його результатами | Рішення Київради від 28.10.2010 № 183/4995 «Про окремі питання організації управління районами в м. Києві» | Щоквартально | Созінова І.І. |  |
| Здійснити перевірки суб'єктів господарювання, підприємств, установ та організацій різних форм власності з питань охорони праці | Відповідно до Закону України „Про охорону праці” від 14.10.1992 № 2695-ХІІ | Протягом року | Козлов Г.В. |  |
| Проводити перевірки дитячих ігрових та спортивних майданчиків, атракціонів, що розміщені на території району | Відповідно до Закону України „Про охорону праці” від 14.10.1992 № 2695-ХІІ | ІІ-ІІІ квартал | Козлов Г.В. |  |
| Підготувати пропозиції до Переліку природоохоронних заходів, які фінансуватимуться у 2013 році за рахунок коштів Київського міського фонду охорони навколишнього природного середовища | Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від "Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів", Рішення КМР від 27.02.2003р. №320/480 «Про нову редакцію Положення про Київський міський фонд охорони навколишнього природного середовища, затвердженого рішенням Київради від 24.09.98 N 10/111» | ІV квартал | Марченко Л.В. |  |
| Скласти перелік екологічно небезпечних підприємств, розташованих на території Дарницького району м. Києва:   * збір та аналіз інформації; * узагальнення та складення переліку | Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 27.07.1995 № 554 "Про перелік видів діяльності та об'єктів, що становлять підвищену екологічну небезпеку" | І квартал  ІІ квартал | Марченко Л.В. |  |
| Скласти перелік підприємств, яким необхідно отримати дозволи та ліміти на утворення та розміщення відходів на 2014 рік:   * надання до Головного управління екології та охорони природних ресурсів; * уточнення переліку | Відповідно до Закону України "Про відходи" Постанови Кабінету Міністрів України від 03.08.1998 № 1218 "Про затвердження Порядку розроблення, затвердження і перегляду лімітів на утворення та розміщення відходів", Розпорядження Київської міської державної адміністрації від 20.07.2004 № 1316 "Про здійснення процедури затвердження лімітів на утворення та розміщення відходів для підприємств, установ та організацій-суб'єктів господарської діяльності у м. Києві" | до 10.01.2013, протягом року | Марченко Л.В. |  |
| Вносити зміни та доповнення до Екологічного паспорту Дарницького району м. Києва | Відповідно до Протоколу доручень, напрацьованих на апаратній нараді у голови Дарницької районної у м. Києві державної адміністрації 08.06.2010 | до 31.01 та 31.07 | Марченко Л.В. |  |
| Провести збір інформації про обсяги накопичення відпрацьованих люмінесцентних ламп в установах, що фінансуються за рахунок місцевого бюджету | Відповідно до Закону України "Про відходи" | ІІ квартал | Марченко Л.В. |  |
| Поновити інформацію про реєстр Місць видалення відходів | Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 03.08.1998 № 1216 "Про затвердження Порядку ведення реєстру місць видалення відходів" | ІІІ квартал | Марченко Л.В. |  |
| Провести інструктажі по протипожежній безпеці співробітників райдержадміністрації | Вимоги Правил пожежної безпеки. | 2-й та 4-й квартали | Дідус О.О. |  |
| Забезпечити повірку вогнегасників | Вимоги Правил пожежної безпеки. | Листопад | Дідус О.О. |  |
| Забезпечити повірку лічильника теплової енергії у приміщенні за адресою вул. О. Кошиця, 11 | Підготовка до опалювального сезону 2012/2013 року. | Вересень | Дідус О.О. |  |
| Укласти угоди з забезпечення необхідними послугами для стабільного функціонування господарського обладнання та діяльності підрозділів адміністрації на 2013 рік (після затвердження кошторису на 2013 бюджетний рік) | Вимоги по забезпеченню потреб життєдіяльності адміністрації. | Лютий | Дідус О.О. |  |
| Забезпечити потреби у господарських та канцелярських товарах відділи адміністрації (відповідно до виділених коштів) | Вимога Закону України. | Постійно | Дідус О.О. |  |
| Здійснювати контроль за організацію роботи КП “ДЗзУЖГ Дарницького району м. Києва” , КП “Господар” та комунальних служб району по забезпеченню безперебійної роботи інженерного обладнання житлових будинків. | Згідно з Положенням про управління житлово – комунального господарства | Постійно | Бігун В.В. |  |
| Створювати ОСББ в житлових будинках Дарницького району м.Києва | Протокольні доручення Київської державної міської адміністрації | Протягом року | Бігун В.В. |  |
| Узагальнювати інформацію щодо оснащення житлового фонду району засобами обліку споживання води та теплової енергії | Згідно з Положенням про управління управління житлово – комунального господарства | Щоквартально | Бігун В.В. |  |
| Взяти участь у комплексної перевірки стану реалізації державної політики у сфері цивільного захисту та організації роботи з питань техногенної і пожежної безпеки в місті Києві | На виконання розпорядження Київської державної міської адміністрації від 20.12.2012 № 2284 "Про затвердження Плану основних заходів цивільного захисту м. Києва на 2013 рік" | Лютий | Петриченко І.М. |  |
| Розробити та здійснити комплекс заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій (зменшення втрат) під час льодоходу, повені та паводків у 2013 році | На виконання розпорядження Київської державної міської адміністрації від 20.12.2012 № 2284 "Про затвердження Плану основних заходів цивільного захисту м. Києва на 2013 рік" | Лютий, березень | Петриченко І. М. |  |
| Провести перевірку стану готовності державних, комунальних, об’єктових аварійно-рятувальних служб та формувань, а також аварійно-рятувальних служб громадських організацій до дій за призначенням | На виконання розпорядження Київської державної міської адміністрації від 20.12.2012 № 2284 "Про затвердження Плану основних заходів цивільного захисту м. Києва на 2013 рік" | Березень-червень,  листопад-грудень | Петриченко І. М. |  |
| Підготувати пропозиції до проекту розпорядження Кабінету Міністрів України “Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту на 2014 рік” | На виконання розпорядження Київської державної міської адміністрації від 20.12.2012 № 2284 "Про затвердження Плану основних заходів цивільного захисту м. Києва на 2013 рік" | До  01 липня | Петриченко І.М. |  |
| Провести науково-практичну конференцію за темою: “Стан сейсмічної стійкості будівель та споруд житлового та промислового призначення в Україні. Методика прогнозування наслідків землетрусу” | На виконання розпорядження Київської державної міської адміністрації від 20.12.2012 № 2284 "Про затвердження Плану основних заходів цивільного захисту м. Києва на 2013 рік" | Серпень | Петриченко І. М. |  |
| Провести перевірку стану готовності до використання за призначенням систем централізованого оповіщення (комплексної) загальнодержавної, спеціальної «Сигнал-Д», регіональних із доведенням до населення навчальної інформації у сфері цивільного захисту через засоби масової інформації | На виконання розпорядження Київської державної міської адміністрації від 20.12.2012 № 2284 "Про затвердження Плану основних заходів цивільного захисту м. Києва на 2013 рік" | Листопад | Петриченко І. М. |  |
| Взяти участь у зборах керівного складу центральних та місцевих органів виконавчої влади, підбиття підсумків роботи у сфері цивільного захисту у 2013 році, визначення основних завдань на 2014 рік | На виконання розпорядження Київської державної міської адміністрації від 20.12.2012 № 2284 "Про затвердження Плану основних заходів цивільного захисту м. Києва на 2013 рік" | Грудень | Петриченко І. М. |  |
| Провести роботу щодо створення матеріального резерву всіх рівнів для запобігання виникнення і ліквідації наслідків можливих надзвичайних ситуацій згідно із затвердженою номенклатурою (не менш як 55 відсотків потреби) | На виконання розпорядження Київської державної міської адміністрації від 20.12.2012 № 2284 "Про затвердження Плану основних заходів цивільного захисту м. Києва на 2013 рік" | Протягом року | Петриченко І. М. |  |
| Взяти участь у комплексної перевірки стану готовності лісопаркових господарств міста до пожежонебезпечного періоду | На виконання розпорядження Київської державної міської адміністрації від 20.12.2012 № 2284 "Про затвердження Плану основних заходів цивільного захисту м. Києва на 2013 рік" | 17-20  квітня | Петриченко І. М. |  |
| Провести перевірку готовності місць масового відпочинку населення на водних об’єктах м. Києва та рятувальних станцій (постів) на воді до купального сезону | На виконання розпорядження Київської державної міської адміністрації від 20.12.2012 № 2284 "Про затвердження Плану основних заходів цивільного захисту м. Києва на 2013 рік" | 10-23  травня | Петриченко І. М. |  |
| Здійснити перевірку готовності комунальних служб району до осінньо-зимового сезону | На виконання розпорядження Київської державної міської адміністрації від 20.12.2012 № 2284 "Про затвердження Плану основних заходів цивільного захисту м. Києва на 2013 рік" | 03-05  жовтня | Петриченко І. М. |  |
| Провести серед учнів закладів освіти районний конкурс команд КВК «Школа жартів» на тему: “Театр. Театр. Театр…” | На виконання Плану проведення міських масових заходів для школярів у 2013 році | До 31.01.13 | Тимченко С.М. |  |
| Провести фінал районного етапу VІ Всеукраїнського фестивалю-конкурсу “Молодь обирає здоров’я” | На виконання міської цільової програми «Освіта Києва. 2011-2015 роки» | 07.02.13 | Тимченко С.М. |  |
| Провести районний огляд-конкурс дитячих театральних колективів “Срібне джерело” | На виконання Плану проведення міських масових заходів для школярів у 2013 році | Протягом лютого (за окремим графіком | Тимченко С.М. |  |
| Провести районний конкурс-фестиваль КВК дружин юних пожежників | На виконання Положення "Про міський фестиваль команд веселих та кмітливих юних пожежників" та з метою популяризації руху дружин юних пожежників, професії пожежника | 5-6.03.2013 | Тимченко С.М. |  |
| Провести районний конкурс-фестиваль закордонних держав “Діалог держав: партнерство в освіті”. | На виконання Плану проведення міських масових заходів для школярів у 2013 році | до 22.03.2013 | Тимченко С.М. |  |
| Провести районні змагання з плавання серед дітей дошкільного віку | На виконання Закону України «Про фізичну культуру і спорт», Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту в дошкільних, загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладах України | 18.03 – 22.03.2013 | Тимченко С.М. |  |
| Провести районні змагання з міні-футболу «Футбольна надія Дарниці» серед учнів 3-4, 5-6 класів | На виконання міської цільової програми «Освіта Києва. 2011-2015 роки» | 25.03-29.03.2013 | Тимченко С.М. |  |
| Провести XXІХ районну виставку-конкурс науково-технічної творчості школярів. | На виконання Закону України “Про позашкільну освіту” | з 25.03.13 | Тимченко С.М. |  |
| Провести відбірковий етап XVІІ районного фестивалю дитячої творчості «Талановита малеча». | На виконання ст. 7 Закону України «Про дошкільну освіту», виявлення обдарованих дітей, популяризація системи дошкільної освіти | 08.04 – 16.04.13 | Тимченко С.М. |  |
| Провести звітно-виборчу конференцію Дарницької районної ради старшокласників. | На виконання міської цільової програми «Освіта Києва. 2011-2015 роки» | 15.04.13 | Тимченко С.М. |  |
| Провести фінал XVІІ районного фестивалю дитячої творчості «Талановита малеча». | На виконання ст. 7 Закону України «Про дошкільну освіту», виявлення обдарованих дітей, популяризація системи дошкільної освіти | 25.04.13 | Тимченко С.М. |  |
| Організувати роботу пришкільних таборів відпочинку татрудових об’єднань старшокласників | На виконання Закону України “Про оздоровлення та відпочинок дітей” від 04.09.08 № 375-УІ, розпоряджень Київської державної міської адміністрації, Дарницької райдержадміністрації | 03.06-26.06.13 | Тимченко С.М. |  |
| Організувати роботу щодо проведення державної підсумкової атестації. | На виконання Закону України «Про загальну середню освіту». | Травень –червень 2013 | Тимченко С.М. |  |
| Провести урочисті свята з нагоди вручення документів про освіту випускникам 11-х класів | На виконання Закону України «Про загальну середню освіту» | 01.06.13 | Тимченко С.М. |  |
| Провести засідання колегії РУО з питань :   * Аналіз кадрового забезпечення ЗНЗ; * Підготовка закладів освіти до нового навчального року; * Стан роботи ЗНЗ щодо профілактики правопорушень та злочинності в учнівському середовищі | На виконання Законів України “Про освіту”, „Про загальну середню освіту” | 15.06.13  14.08.13 | Тимченко С.М. |  |
| Підготувати інформаційно-аналітичні матеріали до Серпневої конференції освітян. | На виконання Законів України “Про освіту”, „Про загальну середню освіту” | до 18.08.13 | Тимченко С.М. |  |
| Провести районні етапи міських конкурсів “Інтелект-турнір” для учнів 13-15 років та “Юніор” для учнів 9-12 років. | На виконання Плану проведення міських масових заходів для школярів у 2013 році | До 26.10.13 | Тимченко С.М. |  |
| Провести районний конкурс-фестиваль дитячої творчості «Дарниця талантами славиться – 2013”, до 70-й річниці звільнення м. Києва від фашистських загарбників під гаслом “Коли мовчать гармати…” | На виконання Закону України “Про позашкільну освіту”, розпорядження Київської державної міської адміністрації від 27.12.2010 № 1194 | Протягом жовтня | Тимченко С.М. |  |
| Провести гала-концерт та нагородження переможців районного конкурсу-фестивалю дитячої творчості «Дарниця талантами славиться – 2013” | На виконання Закону України “Про позашкільну освіту”, розпорядження Київської державної міської адміністрації від 27.12.2010 № 1194 | 07.11.13 | Тимченко С.М. |  |
| Провести заходи в рамках щорічної Всеукраїнської акції «16 днів протидії гендерного насильства» | На виконання Закону України «Про охорону дитинства», розпорядження Дарницької райдержадміністрації | 25.11-10.12.13 | Тимченко С.М. |  |
| Забезпечити щоквартальний аналіз якості та ефективності медичної допомоги населенню за показниками стану здоров’я населення району та організувати оперативне реагування на зміни моніторингу в цій частині | Для координації діяльності управління охорони здоров’я, лікувальних закладів району, корегування і прийняття рішень за розділами діяльності управління охорони здоров’я | До 25.03.2012 | Грицишин Л.М. |  |
| Забезпечити контроль за станом заборгованості перед аптечними закладами КП “Фармація” за відпущені медикаменти за пільговими рецептами. | З метою контролю використання бюджетних коштів, виконання Розпоряджень Київської державної міської адміністрації. | Щомісячно | Грицишин Л.М., |  |
| Здійснювати дооснащення Центрів ПМСД відповідно до табелю матеріально-технічного оснащення, затвердженого наказом МОЗ України та з урахуванням потреб кожного закладу. | На виконання Плану – графіку реформування закладів амбулаторно – поліклінічної допомоги Дарницького району м. Києва | Протягом року | Грицишин Л.М. |  |
| Організувати та провести районну оздоровчу акцію, приуроченої до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом | З метою виконання Комплексної програми “Здоров’я киян”, Указу Президента України від 06.12.2005 року № 1694 "Про невідкладні заходи щодо реформування системи охорони здоров'я" | Березень | Грицишин Л.М. |  |
| Забезпечити проведення будівельних робіт амбулаторії сімейної медицини по вул. Завальній та провести оснащення відповідним обладнанням. | Відповідно до плану реалізації реформування лікувально-профілактичних закладів ПМСД | Протягом року. | Грицишин Л.М. |  |
| Здійснювати виконання комплексних програм, здійснення заходів соціальної підтримки малозабезпечених верств населення, надання встановлених законодавством пільг соціально незахищеним громадянам. | Положення про управління праці та соціального захисту населення | Постійно | Соя Т.М., |  |
| Здійснювати, відповідно до законодавства, грошові компенсації інвалідам на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування, а також вартості санаторно- курортного лікування деяким категоріям громадян | Постанова Кабінету Міністрів України від 19 липня 2006 р. №999, Постанова Кабінету Міністрів України від 17 червня 2004 р. №785 | Двічі на рік | Соя Т.М. |  |
| Забезпечувати цільове використання бюджетних асигнувань, передбачених на соціальний захист населення та соціальне обслуговування | Закон «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Бюджетний кодекс України | Постійно | Соя Т. М.. |  |
| Проводити роботу по формуванню банку даних інвалідів та дітей-інвалідів району. | Закон України “Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні | Постійно | Соя Т. М. |  |
| Організовувати матеріально-побутове обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, їх санаторно-курортне лікування. | Закон України “Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні | Постійно | Соя Т. М. |  |
| Призначати субсидії на оплату житлово-комунальних послуг та контролювати їх виконання. | Забезпечення соціального захисту малозабезпечених громадян шляхом надання субсидій. | Постійно | Соя Т. М. |  |
| Формувати базу даних одиноких громадян, які потребують соціального обслуговування та соціальних послуг. Створювати мережу територіальних центрів соціального обслуговування пенсіонерів, інвалідів та одиноких непрацездатних громадян. | Положення про Територіальний центр соціального обслуговування Дарницького району | Постійно | Соя Т. М. |  |
| Забезпечити підготовку та організацію культурно-масових заходів для юних та дорослих мешканців Дарницького району до державних, релігійних та професійних свят | З метою забезпечення змістовного дозвілля мешканців району | Протягом року | Лузя Ю.К. |  |
| Сприяти участі учнів шкіл естетичного виховання, гуртківців, художніх колективів та їх учасників клубних закладів району у шкільних, районних, міських, всеукраїнських та міжнародних концертах, олімпіадах, конкурсах, фестивалях | З метою розвитку сценічної майстерності та виявлення талановитих вихованців. | Протягом року | Лузя Ю.К., |  |
| Забезпечити закінчення проведення ремонтних робіт у глядацькій залі ПК «Дарниця», вул. Заслонова, 18. | З метою створення сприятливих умов для функціонування закладу та збереження технічного стану будівлі. | 1-й квартал | Лузя Ю.К., |  |
| Забезпечити проведення капітального ремонту даху Дитячої художньої школи  № 11, (вул. Ілліча, 15-а), та у бібліотеці ім. Ю.Смолича (вул. Здолбунівська , 3а) | З метою створення безпечних умов для функціонування закладу та збереження технічного стану будівлі. | Червень-серпень | Лузя Ю.К., |  |
| Забезпечити проведення ремонтних робіт з утеплення стін, заміни системи опалення та каналізації в Дитячій школі мистецтв № 9, вул. Леніна, 47 | З метою створення сприятливих умов для функціонування закладу та збереження технічного стану будівлі | Червень-серпень | Лузя Ю.К., |  |
| Сприяти у створенні Центру розвитку туризму.з | Відповідно до Положення про Управління | Протягом 1-го півріччя | Лузя Ю.К., |  |
| Активізувати роботу по виділенню землі біля ст. метро «Червоний хутір» для будівництва культурно-туристичного центру «Резиденція Українського Діда Мороза» | З метою створення районного культурно-туристичного центру | Лютий-серпень | Лузя Ю.К., |  |
| Здійснювати методичне супроводження єдиної мережі консультативних пунктів та інформаційно - ресурсних центрів з питань насильства «Безпечна Дарниця» | Закони України «Про звернення громадян» від 2.10.1996 №393/96-ВР, «Про попередження насильства у сім’ї» від 15.11.2001 № 2789-III, Постанова Кабінету Міністрів України № 616 від 26.04.2004 року «Про порядок розгляду заяв та повідомлень про вчинення насильства у сім’ї або реальну його загрозу». | Постійно | Бураков В.В. |  |
| Проводити тренінги в рамках програм:   * «Сходинки до здоров’я»; * «Молодіжна гімназія. Мистецтво жити»; * «Азбука пошуку роботи» для безробітних жінок та чоловіків району; * «Реалії та перспективи гендерних перетворень сучасної політики»; * «Сім’я – це простір без насильства»; * «Протидія домашньому насильству» | Рішення Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) № 31 від 01.08.2008 «Про заходи щодо захисту підлітків та молоді від алкогольної та наркотичної залежності». Рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік». Закон України від 08.05.2005 № 2866-IV «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» Закон України «Про попередження насильства у сім’ї» | Протягом року | Бураков В.В. |  |
| Організувати та провести заходи з метою підготовки та проведення в м. Києві фінальної частини чемпіонату Європи 2015 року з баскетболу (згідно з повноваженнями) | Закон України № 1453-ІІІ від 10.02.2000 рік „Про фізичну культуру та спорт”, Цільова комплексна програма „Фізичне виховання – здоров’я нації ”, Рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28.04.2011 № 159/5546 «Про затвердження міської цільової програми «Київ спортивний: на 2011-2015 роки». | Протягом року | Бураков В.В. |  |
| Організувати виїзне оздоровлення дітей пільгових категорій району | Закон України від 04.09.2008 № 375-VI «Про оздоровлення та відпочинок дітей», рішення Київської міської ради «Про затвердження Програми оздоровлення та відпочинку дітей міста Києва на 2009 – 2013 рр.». | Протягом року (за наявності путівок) | Бураков В.В. |  |
| Реалізовувати соціальну програму «Центр відновних практик», з метою подолання сімейного неблагополуччя, вирішення конфліктних ситуацій в сім’ї, профілактика правопорушень серед дітей та молоді | Закон України «Про попередження насильства в сім’ї» від 15.11.2001 № 2789-III, Рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік» | Протягом року | Бураков В.В. |  |
| Провести турнір з міні-футболу «Кубок Дарниці 2013» для хлопчиків 2004 – 2005 р.н. | Закон України № 1453-ІІІ від 10.02.2000 рік „Про фізичну культуру та спорт”, Цільова комплексна програма „Фізичне виховання – здоров’я нації ”, Рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28.04.2011 № 159/5546 «Про затвердження міської цільової програми «Київ спортивний: на 2011-2015 роки» | 04-10.01.2013 (дата уточнюється) | Бураков В.В. |  |
| Провести засідання Координаційної ради по роботі з сім’ями Дарницького району м. Києва, які опинилися в складних життєвих обставинах | Спільний наказ № 1983/388/452/221/556/596/106 від 14.06.2006 року Міністерства України у справах сім’ї, молоді та спорту, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства транспорту та зв’язку України, Міністерства внутрішніх справ, Державного департаменту України з питань виконання покарань «Про затвердження Порядку взаємодії суб’єктів соціальної роботи з сім’ями, які опинилися у складних життєвих обставинах», розпорядження Дарницької районної в м. Києві державної адміністрації від 04.02.2011 № 48 «Про створення Координаційної ради по роботі з сім’ями Дарницького району м. Києва, які опинились в складних життєвих обставинах», з метою подолання сімейного неблагополуччя, збереження цілісності сім’ї, захисту прав її членів. | Раз на місяць | Бураков В.В. |  |
| Провести конкурси громадської активності «Дарничанка року» та «Дарничанин року», з метою підтримки громадської активності жінок та чоловіків Дарницького району м. Києва | Закон України від 08.05.2005 «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік». | І квартал | Бураков В.В. |  |
| Організувати та провести фестиваль «Таланти багатодітної родини» | Рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік». | (дата уточнюється) | Бураков В.В. |  |
| Провести змагання з художньої гімнастики | Закон України № 1453-ІІІ від 10.02.2000 рік „Про фізичну культуру та спорт”, Цільова комплексна програма „Фізичне виховання – здоров’я нації ”, Рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28.04.2011 № 159/5546 «Про затвердження міської цільової програми «Київ спортивний: на 2011-2015 роки». | Березень | Бураков В.В. |  |
| Організувати та провести семінар на тему: «Нормативно правові акти з протидії насильству в сім’ї та їх застосування» | Закон України «Про попередження насильства у сім’ї», Закон України від 08.05.2005 «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік». | Березень | Бураков В.В. |  |
| Організувати та провести товариські зустрічі КВК серед команд Вищих навчальних закладів району | Указ Президента України № 927/2010 «Про заходи щодо розвитку системи та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді» та з метою реалізація молодіжної політики в районі, залучення молоді до змістовного дозвілля, підтримка обдарованої молоді. | 01-07.04.2013 | Бураков В.В. |  |
| Провести спартакіаду серед працівників Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації | наказ Головного управління державної служби України та Міністерства України у справах сім’ї, молоді та спорту від 28.09.2007 № 258/3470 «Про затвердження Положення щодо проведення Всеукраїнської спартакіади серед збірних команд державних службовців Автономної Республіки Крим, областей, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій», пропаганда здорового способу життя, розвиток фізичної культури та спорту в районі. | Квітень | Бураков В.В. |  |
| Провести Відкриту першість Дарницького району з боксу серед юнаків 1996-1997 р.н. | Закон України № 1453-ІІІ від 10.02.2000 рік „Про фізичну культуру та спорт”, Цільова комплексна програма „Фізичне виховання – здоров’я нації ”, Рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28.04.2011 № 159/5546 «Про затвердження міської цільової програми «Київ спортивний: на 2011-2015 роки» | Квітень | Бураков В.В. |  |
| Провести щорічний (шостий) традиційний районний фестиваль для прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та кандидатів у батьки-вихователі «Зігріті любов’ю» | Рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік» | Травень | Бураков В.В. |  |
| Організувати та провести районний етап фестивалю родинної культури «Родовід» | Рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік» | Травень | Бураков В.В. |  |
| Організувати спортивно-культурне свято до Дня Києва | Закон України № 1453-ІІІ від 10.02.2000 рік „Про фізичну культуру та спорт”, Цільова комплексна програма „Фізичне виховання – здоров’я нації ” | Травень | Бураков В.В. |  |
| Організувати та провести «Студентський бал у голови Дарницької райдержадміністрації» | Рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік». | Червень | Бураков В.В. |  |
| Організувати та провести соціально-спортивний марафон з олімпійських видів спорту до Дня Незалежності | Закон України № 1453-ІІІ від 10.02.2000 рік „Про фізичну культуру та спорт”, Цільова комплексна програма „Фізичне виховання – здоров’я нації ”, пропаганда здорового способу життя, розвиток фізичної культури та спорту в районі | 19-25.08.2013 | Бураков В.В. |  |
| Організувати та провести семінар на тему: «Організація та проведення відвідування особи, яка постраждала від насильства в сім’ї» | Закон України «Про попередження насильства у сім’ї», Рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік». | Серпень | Бураков В.В. |  |
| Організувати та провести соціально-спортивний марафон з олімпійських видів спорту до Дня Фізичної культури та спорту | Закон України № 1453-ІІІ від 10.02.2000 рік „Про фізичну культуру та спорт”, Цільова комплексна програма „Фізичне виховання – здоров’я нації ”, пропаганда здорового способу життя, розвиток фізичної культури та спорту в районі | 02-08.09.2013 | Бураков В.В. |  |
| Провести культурно-мистецькі заходи до Міжнародного Дня студента | Указ Президента України № 927/2010 «Про заходи щодо розвитку системи та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді», реалізація молодіжної політики в районі, залучення молоді до змістовного дозвілля, підтримка обдарованої молоді | 11-22.11.2013 | Бураков В.В. |  |
| Провести Першість Дарницького району з дзюдо серед юнаків та дівчат | Цільова комплексна програма „Фізичне виховання – здоров’я нації ”, пропаганда здорового способу життя, розвиток фізичної культури та спорту в районі | Листопад | Бураков В.В. |  |
| Здійснювати координацію заходів у районі щодо соціально-правового захисту дітей, запобігання бездоглядності, попередження правопорушень в дитячому середовищі | На виконання Закону України „Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей” | Протягом року | Степаненко О.В. |  |
| Організовувати та проводити засідання Комісії з питань захисту прав дитини Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації | На виконання Постанови Кабінету Міністрів України № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини” | 2, 4 четвер місяця | Степаненко О.В.  . |  |
| Здійснювати заходи щодо створення та підтримки дитячих будинків сімейного типу, укомплектування їх вихованцями | На виконання постанови Кабінету Міністрів України „Про затвердження положення про дитячий будинок сімейного типу” | Протягом року | Степаненко О.В. |  |
| Проводити оперативно-профілактичні рейди „Діти вулиці”, „Канікули”, “Комп’ютерний клуб” тощо | На виконання Указу Президента України “Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності” | Протягом року  (не рідше  2 разів на місяць) | Степаненко О.В. |  |
| Здійснити перевірку стану організації профілактично-виховної роботи в клубах по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання («Дружба», «Екватор», «Червона калина», «Веселка», «Зміна», «Гермес», «Дарничанин», «Гном», «Еллада», «Вирлиця», «Світязь») | На виконання Законів України „Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”, «Про позашкільну освіту» | квітень - травень  жовтень | Степаненко О.В. |  |
| Здійснювати заходи щодо реалізації програм “Центр соціально-психологічної реабілітації дітей Дарницького району м. Києва” та "Соціальний гуртожиток "Дім на половині дороги" | На виконання розпоряджень райдержадміністрації від 30.05.07 № 551, від 30.05.07 № 552 | Постійно | Степаненко О.В. |  |
| Проводити роботу з дітьми та сім’ями, які потрапили в складні життєві обставини, вести облік таких дітей відповідно до чинного законодавства | На виконання наказу Міністерства України у справах сім’ї, молоді та спорту від 29.07.09 № 2669 | Постійно | Степаненко О.В. |  |
| Надавати соціально-економічну допомогу сім’ям, які опинились у складних життєвих обставинах. | Положення про «Службу соціальної підтримки сімей». | Протягом року (за окремим графіком) | Смирнов С.Л. |  |
| Здійснювати соціальне супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу Дарницького району. | Постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 564 «Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу», від 26.04.2002 № 565 «Про затвердження Положення про прийомну сім’ю», наказ Мінсім’ямолодьспорт від 23.09.2009 № 3357 «Про затвердження Порядку здійснення соціального супроводження ПС та ДБСТ». | Протягом року (за окремим графіком) | Смирнов С.Л. |  |
| Надавати соціальні послуги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування та особам з їх числа | Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» | Протягом року (за потребою) | Смирнов С.Л. |  |
| Проводити соціальну роботу у віддалених мікрорайонах Дарницького району, спільно з представниками громадських організацій та благодійних фондів | З метою наближення соціальних послуг до їх споживачів | Протягом кварталу (за окремим графіком) | Смирнов С.Л. |  |
| Проводити моніторинг стану соціальної ситуації в мікрорайонах Дарницького району, з метою наближення соціальних послуг до їх споживачів | Закон України «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю», Загальнодержавна програма «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2016 року | Протягом року | Смирнов С.Л. |  |
| Провести спортивне свято «Козацькі розваги» до Дня українського козацтва. | Відповідно до календарного плану центру ро роботі з молоддю за місцем прожівання (ЦМП), з метою формування здорового способу життя | 17.10.13 | Смирнов С.Л. |  |
| Провести XІІІ районний фестиваль творчості дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Повіримо у себе» | З метою соціальної адаптації та інтеграції в суспільство дітей та молоді з функціональними обмеженнями, розкриття їх творчого потенціалу | 21.12.13. | Смирнов С.Л. |  |
| Провести семінар для педагогів-організаторів клубів та керівників гуртків з питання «Екологічне виховання як один із аспектів патріотичного виховання дітей та молоді» | З метою підвищення кваліфікаційного рівня педагогів, визначення форм і методів впровадження навчально-виховних завдань в роботу клубів | 16.01.13. | Смирнов С.Л. |  |
| Провести семінар з питання «Застосування медіації у вирішенні сімейних конфліктів» | З метою здійснення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім’ями | Лютий | Смирнов С.Л. |  |
| Провести семінар для педагогів – організаторів клубів за місцем проживання: «Проектна діяльність. Проектні технології в контексті життєтворчості» | Відповідно до календарного плану ЦМП, з метою підвищення кваліфікації працівників позашкільної освіти | 11.06.13. | Смирнов С.Л. |  |
| Провести круглий стіл на тему: «Роль сім’ї у формуванні здорового способу життя» | Відповідно до календарного плану ЦМП, з метою залучення батьків до виховної роботи | 16.10.13. | Смирнов С.Л. |  |

**Керівник апарату М. Устименко**