##### **ЗАТВЕРДЖЕНО**

##### **Голова Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації**

#### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Сінцов

#### „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 року

**П Л А Н Р О Б О Т И**

**Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації**

**на IV квартал 2014 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| З м і с т заходу | **Обґрунтування необхідності здійснення заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** |
| Упорядкувати штатний розпис апарату райдержадміністрації щодо покращення якісного складу структурних підрозділів та затвердити його в установленому порядку | Відповідно до Постанови КМУ від 28.02.2001 № 199 | Постійно | Кравченко І.М. |
| Здійснювати роботу з резервом кадрів відповідно до програми кадрового забезпечення державної служби. | Відповідно до Постанови КМУ від 28.02.2001 № 199 | Постійно | Кравченко І.М. |
| Направляти на навчання до Київського міського центру підвищення кваліфікації, Інституту підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України. | План-графік Київської міської державної адміністрації | Постійно | Кравченко І.М. |
| Підготувати та затвердити графік відпусток працівників райдержадміністрації на 2015 рік | Згідно з ст.79 КЗпП України | Грудень | Кравченко І.М. |
| Здійснювати правову експертизу на відповідність діючому законодавству проектів розпоряджень райдержадміністрації.. | Закон України «Про місцеві державні адміністрації», для усунення недоліків в роботі відділів та управлінь | Постійно | Богатюк П.Д. |
| Представляти інтереси райдержадміністрації у судових та інших органах за дорученням голови. | Для захисту прав та інтересів органу місцевої виконавчої влади. | У встановленому порядку | Богатюк П.Д. |
| Проводити роботу щодо роз’яснення працівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією. | На виконання вимог діючого законодавства | Постійно | Богатюк П.Д. |
| Забезпечувати організацію роботи із головою Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, заступниками голови райдержадміністрації. | Для організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови райдержадміністрації | Згідно із щотижневим планом | Мальцева Ю.І. |
| Проводити роботу щодо підготовки тижневого плану роботи райдержадміністрації | Регламент  райдержадміністрації | Щотижня | Іванова Л.М. |
| Організовувати проведення апаратних нарад Дарницької райдержадміністрації. | Регламент  райдержадміністрації | 14.10.2014  28.10.2014  11.11.2014  25.11.2014  09.12.2014  23.12.2014 | Іванова Л.М. |
| Організовувати проведення засідань Колегії Дарницької райдержадміністрації | Регламент  райдержадміністрації | 21.10.2014  18.11.2014  16.12.2014 | Іванова Л.М. |
| Підготувати план роботи райдержадміністрації на 2015 рік  та I квартал 2015 року. | Регламент  райдержадміністрації | До 25.10.2014 | Іванова Л.М. |
| Підготувати звіт про роботу райдержадміністрації у III кварталі  2014 року | Регламент  райдержадміністрації | До 25.10.2014 | Іванова Л.М. |
| Підготувати Примірний перелік питань для розгляду на апаратних нарадах райдержадміністрації у I кварталі 2015 року та на засіданнях Колегії райдержадміністрації у I півріччі 2015 року. | Регламент  райдержадміністрації | До 25.12.2014 | Іванова Л.М. |
| Провести передплату періодичних видань на 2015 рік для потреб апарату райдержадміністрації | Відповідно до Положення про відділ | Листопад | Іванова Л.М. |
| Здійснювати організаційне та матеріально-технічне забезпечення проведення позачергових виборів народних депутатів України 26.10.2014 | Закон України «Про вибори народних депутатів України» | Жовтень | Іванова Л.М.  Тишинська Л.В.  Дідус О.В. |
| Укласти угоди щодо забезпечення необхідними послугами для стабільного функціонування господарського обладнання та діяльності структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації на 2015 рік | З метою забезпечення потреб життєдіяльності райдержадміністрації | Грудень  (після затвердження кошторису) | Дідус О.В. |
| Здійснювати реєстрацію директивних документів, службових листів, які надійшли до райдержадміністрації з використанням автоматизованої системи електронного документообігу «АСКОД» | Відповідно до Інструкції з діловодства, Положення про відділ для ведення діловодства в райдержадміністрації | Щоденно | Данилова Т.М. |
| Здійснювати реєстрацію інформаційних запитів з грифом «З» , які надійшли в РДА від юридичних осіб, об’єднань громадян (в усній , письмовій та надіслані електронною поштою) | Закон України «Про доступ до публічної інформації», Указ Президента України від 05.05.2011 №547/2011, Інструкція з діловодства | Щоденно | Данилова Т.М. |
| Здійснювати контроль за дотриманням встановлених вимог при підготовці проектів розпоряджень голови райдержадміністрації | Регламент  райдержадміністрації, Інструкція з діловодства | Постійно | Данилова Т.М. |
| Здійснювати контроль за виконанням Указу Президента України  від 19.02.2002 № 155 /2002-12  «Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням Указів, розпоряджень і доручень Президента України» | Для забезпечення виконання розпорядчих документів | Постійно | Видиборець О.А. |
| Здійснювати контроль за виконанням документів, які поставлені на контроль. | Регламент  райдержадміністрації | Постійно | Видиборець О.А. |
| Здійснювати аналіз виконання контрольних документів | Регламент  райдержадміністрації , | Щомісяця | Видиборець О.А. |
| В установленому порядку здійснювати реєстрацію та опрацювання звернень громадян з використанням спеціальної комп’ютерної програми «Приймальна громадян» та системи документообігу АСКОД. | Відповідно до Постанови КМУ 14.04.1997 №348,  Регламенту Райдержадміністрації,  розпорядження райдержадміністрації  від 01. 06.2013 №247 | Постійно | Кобилковська Н.І. |
| Опрацьовувати в установленому порядку усні звернення громадян, що надходять від КБУ «Контактний центр міста Києва», ДУ «Урядовий контактний центр», районну «гарячу» телефонну лінію. | Постанова КМУ від  12.09.2009 № 898,  Розпорядження виконавчого органу Київради (КМДА) від 05.04.2012 №555 | Постійно | Кобилковська Н.І.  саll-центр |
| Забезпечувати організацію та проведення особистого, виїзного прийому громадян та прямих «гарячих» телефонних ліній головою райдержадміністрації. | Закон України «Про звернення громадян»,  Указ Президента України від 07.02.2008 №109/2008, Розпорядження райдержадміністрації від 27.01.2011 №23 | Згідно з графіком прийому | Кобилковська Н.І. |
| Здійснювати контроль за своєчасним наданням керівниками структурних підрозділів РДА та КП району інформації про виконання у ІII кв. 2014 р. районного Плану заходів з виконання завдань, передбачених Указом Президента України від 07.02.2008 №109/2008. | Указ Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 | До 06.10.2014 | Кобилковська Н.І |
| Забезпечувати організацію проведення засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації | Указ Президента України від 07.02.08 № 109/2008, розпорядження Дарницької РДА від 11.02.11 № 63, від 15.03.2013 № 123 | Згідно з графіком: третьої середи  Місяця | Кобилковська Н.І |
| Проводити дні контролю, в рамках яких здійснювати виїзні перевірки стану виконання доручень, наданих головою КМДА та головою райдержадміністрації. | Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 | Щомісячно  згідно з графіком | Кобилковська Н.І. |
| Провести перевірки щодо організації роботи зі зверненнями громадян відповідно до вимог чинного законодавства у структурних підрозділах райдержадміністрації. | Указ Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 | Щомісячно  згідно з графіком | Кобилковська Н.І. |
| Підготувати та затвердити у голови райдержадміністрації графіки  на 2015 рік :   * проведення особистих, виїзних прийомів громадян та прямих гарячих телефонних ліній головою, першим заступником, заступниками голови та керівником апарату; * проведення особистих прийомів громадян керівниками структурних підрозділів РДА; * перевірок структурних підрозділів РДА та КП району; * звітування структурних підрозділів РДА та служб району перед головою РДА щодо організації роботи із зверненнями громадян; * проведення засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян * проведення днів контролю. | Указ Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 | До  26.12.2014 | Кобилковська Н.І. |
| Здійснювати технічний супровід офіційного веб-сайту Дарницької райдержадміністрації. | Адміністрування веб-сайту райдержадміністрації | Постійно | Діденко В.Г. |
| Здійснювати супроводження автоматизованих системи, у т.ч. забезпечення моніторингу системи антивірусного захисту та оновлення ОС. | Забезпечення діяльності СП райдержадміністрації | Щоденно | Діденко В.Г. |
| Забезпечувати технічне обслуговування, ремонт та модернізацію засобів обчислювальної техніки та комп'ютерного зв'язку, комп'ютерної мережі та оргтехніки в апараті райдержадміністрації. | Забезпечення діяльності СП райдержадміністрації | Постійно | Діденко В.Г. |
| Здійснювати координацію та контроль за впровадженням завдань міських цільової програм електронного урядування та технічного захисту інформації в Дарницькому районі міста. | Розпорядження КМДА  від 14.02.2012 №225,  Розпорядження КМДА  від 10.02.2012 №224 | Постійно | Діденко В.Г. |
| Забезпечити технічну підтримку **окружній виборчій комісії № 212 у роботі програмно-технічного комплексу інформаційно-аналітичної системи «Вибори народних депутатів України».** | Постанова Центральної виборчої комісії від 03.09.2014 №835 | Протягом  жовтня | Діденко В.Г. |
| Забезпечувати фінансування видатків головного розпорядника бюджетних коштів та бюджетних галузей згідно з отриманими коштами з Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). | Згідно розпису видатків | Протягом кварталу | Комишник Л.С. |
| Забезпечити фінансування видатків, передбачених для Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Програмою соціально-економічного розвитку міста Києва на 2014 рік на будівництво об’єктів згідно з отриманими коштами з Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). | Рішення міської ради  «Про бюджет міста Києва на 2014 рік» від 04.02.2014  № 6/10152 | Протягом кварталу | Комишник Л.С. |
| Забезпечити проведення аналізу виконання індикативних показників обсягу доходів, доведених Дарницькому району м. Києва в розрізі джерел надходжень. | Положення про фінансове управління, Рішення міської ради «Про бюджет міста Києва на 2014 рік» від 04.02.2014 №6/10152 | Щоденно,  щомісячно | Комишник Л.С. |
| Скласти штатний розпис працівників апарату адміністрації станом на 01.10.2014, 01.01.2015, затвердити в установленому порядку | Відповідно до Постанови КМУ від 09.03.2006 № 268 | До  15.10.2014  До  15.12.2014 | Тишинська Л.В. |
| Проводити роботу по організації підготовки та проведення виборів народних депутатів до Верховної Ради України по ОВК №212 | Відповідно до Положення про відділ | До  26.10.2014 | Тишинська Л.В. |
| Проаналізувати і опрацювати інформацію про потребу в коштах всіх структурних підрозділів апарату адміністрації на 2015 рік, заповнити форми бюджетного запиту, вчасно та в повному обсязі надати до фінансового управління | Відповідно до Положення про відділ | В термін вказаний Департаментом фінансів КМДА | Тишинська Л.В. |
| Провести інвентаризацію установ і організацій, які фінансуються з місцевого бюджету, скласти та надати до казначейства та фінансового управління мережу установ, які будуть фінансуватися з місцевого бюджету в 2015 році | Відповідно до Положення про відділ | До  15.12.2014 | Тишинська Л.В. |
| Організувати та провести періодичне поновлення персональних даних Державного реєстру виборців. | ст. 22 Закону України  «Про Державний реєстр виборців» | Щомісячно до 20 числа | Більська О.В.. |
| Надавати в установленому порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Державного реєстру виборців. | ст.30 Закону України  «Про Державний реєстр виборців», Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців | Постійно | Більська О.В. |
| Виготовити та передати ДВК попередні списки виборців, іменних запрошень | Закон України «Про Державний реєстр виборців», Закон України «Про вибори народних депутатів України» | 12-14.10.2014 | Більська О.В. |
| Виготовити та передати ДВК уточнені списки виборців | Закон України «Про Державний реєстр виборців»,  Закон України «Про вибори народних депутатів України» | 21-23.10.2014 | Більська О.В. |
| Проводити приймання документів від ліквідованих підприємств, установ і організацій, які були зареєстровані у Дарницькому районі міста Києва на зберігання до архівного відділу, реєстрація фондів у книгах обліку. | Згідно з Положенням про архівний відділ, Правила обліку документів в архіві | По надходженню документів | Бандюгіна Н.П. |
| Проводити засідання експертної комісії архівного відділу. | Відповідно до Положення про відділ | За потребою | Бандюгіна Н.П. |
| Продовжувати роботу над описанням документів ліквідованої Опікунської ради Дарницької районної у м. Києві державної адміністрації за 2001-2008 роки, скласти опис справ, подати на погодження ЕПК Державного архіву м. Києва | Відповідно до Правил роботи архівних установ України, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 №656/5 | Протягом кварталу | Бандюгіна Н.П. |
| Здійснювати збереження документів від ліквідованих підприємств, установ і організацій, які були зареєстровані у Дарницькому районі м. Києва. | Відповідно до Положення про відділ | По  надходженню  документів | Бандюгіна Н.П. |
| Проводити роботи зі складання номенклатури справ Дарницької райдержадміністрації на 2015 рік | Регламент  райдержадміністрації,  Положення про відділ | Протягом кварталу | Бандюгіна Н.П. |
| Провести перевірку відділу статистики у Дарницькому районі м. Києва з питання забезпечення збереженості документів та застосування в роботі Номенклатури справ. | Регламент  райдержадміністрації,  Положення про відділ | Протягом кварталу | Бандюгіна Н.П. |
| Проводити засідання експертної комісії архівного відділу | Відповідно до Положення про відділ | Протягом кварталу | Бандюгіна Н.П. |
| Продовжувати роботу над описанням документів ліквідованої Опікунської ради Дарницької районної у м. Києві державної адміністрації за 2001-2008 роки, скласти опис справ, подати на погодження ЕПК Державного архіву  м. Києва | Відповідно до Правил роботи архівних установ України», затверджені наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 №656/5 | Протягом кварталу | Бандюгіна Н.П. |
| Забезпечувати підготовку інформації про виконання Дарницьким районом Програми економічного і соціального розвитку м.Києва на 2014 рік та заходів по Дарницькому району | Відповідно до Розпорядження КМДА від 03.03. 2014 №234,  рішення Київради від 04.02.2014 №5/10151 | 10.10.2014  15.10.2014  10.11.2014  10.12.2014 | Цісарук Т.І. |
| Готувати характеристику та довідку про соціально-економічний розвиток району | На виконання Доручення КМДА №050/04-286 від 17.01.2014 | До 25.10.2014 | Цісарук Т.І. |
| Проводити моніторинг обсягів реалізації промислової та високотехнологічної продукції підприємствами району. | Відповідно до Постанова КМУ  від 26.04.2003 №621 | Жовтень -грудень | Цісарук Т.І. |
| Забезпечувати підготовку інформації про рейтингову оцінку районних  в м. Києві державних адміністрацій, аналіз та пропозиції щодо покращення ситуації в сферах, де показник нижче 5 місця | Відповідно до Розпорядження КМДА від 11.03.2011 №346  (зі змінами та доповненнями) | Жовтень -грудень | Цісарук Т.І. |
| Проводити зведення інформації по головним розпорядникам бюджетних коштів - статзвітність за формою № 1-торги (тендери) та надання аналітичної записки із зазначеного питання до Головного управління економіки КМДА | Закон України «Про здійснення державних закупівель» | До 05.10.2014 | Цісарук Т.І. |
| Розробити пропозиції щодо номенклатури промислової продукції, яка виготовляється та пропонується для закупівлі для потреб міського господарства за бюджетні кошти | Відповідно до Постанови КМУ від 21.06.2006 №1001 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2015 р.» | Жовтень -грудень | Цісарук Т.І. |
| Забезпечувати підготовку інформації щодо реалізації промисловими підприємствами району інноваційної продукції та впровадження прогресивних технологічних процесів. | Ст.7 Закону України «Про інноваційну діяльність» | Жовтень -грудень | Цісарук Т.І. |
| Забезпечити надання інформації про виконання Стратегії розвитку Києва до 2025 року | Стратегія розвитку Києва до 2025 року | Жовтень -грудень | Цісарук Т.І. |
| Здійснювати підготовку інформації щодо державно-приватного партнерства | Відповідно до Розпорядження КМУ від 14.08.2013 № 739-р | Жовтень -грудень | Цісарук Т.І. |
| Організовувати та провести засідання Ради директорів підприємств, установ та організацій Дарницького району м. Києва | Відповідно до Розпорядження райдержадміністрації  від 03.06.2011 №267 | Грудень | Цісарук Т.І. |
| Брати участь у складі робочої групи з перевірки діяльності суб’єктів підприємницької діяльності, які здійснюють операції з металобрухтом проводити обстеження спеціалізованих переробних підприємств на їх відповідність вимогам Закону України «Про металобрухт» та складати акти обстеження | Розпорядження КМДА від 03.04.2003 № 568 | Постійно | Цісарук Т.І. |
| Підготувати проект розпорядження щодо збільшення переліку адміністративних послуг, які надаються в ЦНАП. | Відповідно до Розпорядження КМУ від 16.05.2014 № 523- | На вимогу Міського дозвільного центру | Ігнатенкова Н.І. |
| Забезпечувати оформлення збільшеного переліку адміністративних послуг, які надаються в ЦНАП. | Відповідно до Розпорядження КМУ від 16.05.2014 № 523-р | На вимогу Міського дозвільного центру | Ігнатенкова Н.І. |
| Підготувати та подати оновлену іформацію для формування Єдиного державного порталу адміністративних послуг. | Відповідно до Постанови КМУ від 03.01.2013 № 13 | Протягом кварталу | Ігнатенкова Н.І. |
| Проводити моніторинг кількості наданих адміністративних послуг в ЦНАП | Доручення Головного управління з питань регуляторної політики та підприємництва КМДА | Щомісячно | Ігнатенкова Н.І. |
| Забезпечувати отримання «Швидких послуг» за попереднім замовленням по телефону. | З метою впровадження інноваційних технологій в місті Києві | Постійно | Ігнатенкова Н.І. |
| Підготувати аналітичну інформацію щодо анкетування суб’єктів господарювання по відстеженню результативності роботи районного Дозвільного центру та Центру надання адміністративних послуг. | Закон України від «Про адміністративні послуги», Наказ Держкомпідприємництва від 03.07.2009 №114 | Грудень | Ігнатенкова Н.І. |
| Проводити моніторинг щодо недопущення необґрунтованого  підвищення цін на картоплю і овочі. | Витяг з протоколу № 56 засідання КМУ від 26.09.2013 | Щосереди | Остапенко С.О. |
| Здійснювати заходи по забезпеченню виконання доручення Уряду щодо стабілізації ситуації на ринку продовольчих товарів, забезпечення доступності для населення товарів першої необхідності, недопущення необґрунтованого і безпідставного підвищення цін на них. | Доручення Уряду  ( п.10 витягу з протоколу № 94 засідання КМУ від 05.12.2012) | Щоп’ятниці | Остапенко С.О. |
| Проводити моніторинг роздрібних цін на основні продовольчі товари у продовольчій мережі та на ринках району. | Доручення КМДА від 25.01.2011 № 004-2807,  Протокол доручень КМДА «Про регулювання цін на основні продовольчі товари» від 19.01.2011 №1 | Щоденно  Щодекадно  Щомісячно до 29-го числа  Постійно | Остапенко С.О. |
| Здійснювати заходи щодо організації сезонної торгівлі в 2014 році | ст. 20 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження КМДА від 31 січня 2011 року  № 121 | Жовтень | Остапенко С.О. |
| Здійснювати заходи по залученню на споживчий ринок району товарних ресурсів шляхом проведення загальноміських і районних ярмарків за участі безпосередніх товаровиробників з регіонів України (підприємств переробної промисловості та фермерських господарств) | ст.23 Закону України  «Про місцеві державні адміністрації»,  Доручення Уряду  (витяги з протоколів КМУ від 23.05.2011 №35, від 25.05.2011 №36, від 30.05.2011 № 37) | Щосуботи,  згідно з графіком | Остапенко С.О. |
| Здійснити заходи щодо виконання розпорядження КМУ «Про вимоги щодо дислокації діючих функціонування об’єктів роздрібної торгівлі книжковою продукцією» , відпрацювання на території району книгарень | Відповідно до Розпорядження КМУ від 26.06.2008 № 902-р, Доручення КМДА від 14.03.2011 №9832 | Грудень | Остапенко С.О. |
| Здійснювати виконання завдань, визначених рішенням Київради «Про затвердження заходів щодо розвитку сфери побутових послуг у м. Києві на 2009-2013 роки». | Рішення Київради від 02.04.2009 № 144/1200, Доручення КМДА, Департаменту промисловості та розвитку підприємництва КМДА, управління торгівлі та побуту | Протягом кварталу | Остапенко С.О. |
| Проводити роботу щодо запобігання утворення несанкціонованих звалищ будівельного і побутового сміття та їх ліквідації на території району | Відповідно до Правил  благоустрою території  у м. Києві | Постійно | Онишко В.А. |
| Проводити роботу з надання консультацій з отримання підприємствами, установами та організаціями району дозволів та лімітів на: викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря; розміщення відходів виробництва | Закон України «Про охорону навколишнього середовища»,  Закон України «Про охорону атмосферного повітря»,  Закону України "Про відходи" | Протягом кварталу | Онишко В.А. |
| Контролювати відновлення благоустрою території після проведення аварійних розриттів | Відповідно до Правил  благоустрою території  у м. Києві | Постійно | Онишко В.А. |
| Контролювати виконання заходів осіннього місячника з благоустрою, озеленення та санітарної очистки району | Відповідно до Розпорядження райдержадміністрації  від 19.09.2014 № 532 | Жовтень | Онишко В.А. |
| Підготувати та надавати до Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища довідки про виконання запланованих заходів на осінній місячник з благоустрою | Відповідно до Розпорядження КМДА | До 31.10.2014 | Онишко В.А. |
| Здійснювати контроль за прибиранням снігу і наледі вулиць, тротуарів, зупинок міського транспорту, підходів до магазинів, шкіл, дитячих дошкільних закладів, прибудинкових територій | Відповідно до Правил  благоустрою території  у м. Києві | Протягом кварталу | Онишко В.А. |
| Проводити роботу з формування Переліку підприємств, установ та організацій Дарницького району м. Києва, яким необхідно отримати ліміти на утворення та розміщення відходів у навколишньому природному середовищі на 2014 рік | Відповідно до Постанови КМУ 03.08.1998 № 1218  «Про затвердження Порядку розроблення, затвердження та перегляду лімітів на утворення та розміщення відходів» | Протягом кварталу | Онишко В.А. |
| Надавати адміністративні послуги громадянам з квартирних питань, як суб’єкт надання адміністративних послуг | З метою забезпечення конституційних прав громадян на житло | Постійно | Романова С.М. |
| Проводити засідання районної громадської комісії з житлових питань | З метою прийняття та затвердження відповідних рішень по квартирних питаннях | 1-й та 3-й понеділок місяця | Романова С.М. |
| Проводити засідання комісії з оцінки вартості майна що знаходиться у власності громадянина та з проведення щорічного моніторингу сукупного доходу громадян, які перебувають на соціальному квартирному обліку | Закон України  «Про житловий фонд соціального призначення» | По мірі надходження заяв | Романова С.М. |
| Здійснювати облік надходження в район жилої площі з квартирного управління в новобудовах, з рахунку поточного звільнення та з фонду соціального житла | Закон України  «Про житловий фонд соціального призначення»,  розпорядження КМДА «Про розподіл загальної площі квартир у жилих будинках»» | Постійно | Романова С.М. |
| Провести роботу щодо забезпечення житлом родину учасника бойових дій, інтернаціоналіста | З метою забезпечення конституційних прав громадян на житло | Жовтень | Романова С.М. |
| Поліпшити житлові умови дитині-сироті | З метою забезпечення конституційних прав громадян на житло | Листопад | Романова С.М. |
| Поліпшити житлові умови працівникам Дарницького РУ ГУ МВС України в м.Києві; працівникам житлово-комунального господарства району шляхом надання службового житла | Житловий кодекс  Української РСР | Листопад | Романова С.М. |
| Організувати та провести заходи щодо відзначення в Дарницькому районі м. Києва 70-ї річниці визволення України та 71-ї річниці визволення міста Києва від фашистських загарбників | Указ Президента України від 19.10.2012 № 604 «Про заходи у зв’язку з відзначенням 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років» | Жовтень | Адаменко С.Г. |
| Провести заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій | Закон України «Про голодомор 1932-1933 років в Україні». | Листопад | Адаменко С.Г. |
| Провести нараду за участю представників громадських організацій, структурних утворень політичних партій, зареєстрованих Дарницьким районним управлінням юстиції у м. Києві щодо співпраці з районною владою. | Закон України  «Про об’єднання громадян» | Листопад | Адаменко С.Г. |
| Провести нараду з головами органів самоорганізації населення району з проблемних питань їх діяльності. | Закон України «Про ограни самоорганізації населення» | Листопад | Адаменко С.Г. |
| Проведення засідань Громадської ради при Дарницькій районній в м. Києві державній адміністрації | Відповідно до Постанови КМУ від 03.11.2010 № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» | Протягом кварталу | Адаменко С.Г. |
| Проводити Дні інформування населення. | Відповідно до Постанови КМУ від 03.11.2010 № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» | Протягом кварталу | Адаменко С.Г. |
| Фінансувати та контролювати цільове використання коштів, що виділяються з бюджету міста Києва на використання цільових програм по ремонту, благоустрою території району. | Відповідно до Рішення сесії Київради «Про бюджет міста Києва на 2014 рік» | Згідно з планом асигнувань на ІV квартал  2014 р. | Шумаков А.В. |
| Проводити роботу з проведення житлової реформи у сфері житлово-комунального господарства | Указ Президента України 19.10.1999 №1351/99 | Постійно | Шумаков В.А. |
| Сприяти створенню ОСББ в житлових будинках Дарницького району м. Києва та надавати методичну допомогу ініціативним групам по створенню ОСББ. | Закон України «Про об’єднання співвласників багатоквартирного будинку», Закон України **«**Про Загальнодержавну програму реформування і розвитку житлово-комунального господарства на 2009-2014 рр.» | Постійно | Шумаков А.В. |
| Контролювати хід виконання програми підготовки житлового фонду м. Києва до осінньо-зимового періоду 2014-2015 роках по Дарницькому району м. Києва | Відповідно до Розпорядження КМДА від 25.04.2014 №491 «Про затвердження адресного переліку виконання робіт з підготовки житлового фонду до роботи в зимових умовах» | Протягом кварталу | Шумаков А.В. |
| Контролювати виконання роботи по заміні газових приладів, електроплит в квартирах малозабезпечених громадян | На виконання Доручення КМДА | Постійно | Шумаков А.В. |
| Проводити засідання оперативного штабу з питань підготовки районного господарства роботи в осінньо-зимовий період 2014/2015 роки | Відповідно до Розпорядження райдержадміністрації «Про заходи щодо підготовки районного господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2014/2015 роки» | Щочетверга | Шумаков А.В. |
| Організовувати впровадження у Дарницькому районі м. Києві технології роздільного збирання твердих побутових відходів | Закон України «Про відходи»,  Рішення Київради від 30.10.2008 № 582/582 «Про впорядкування діяльності у сфері поводження з побутовими відходами (крім токсичних та особливо небезпечних) у м.Києві» | Протягом кварталу | Шумаков А.В. |
| Надавати до Департаменту житлово-комунальної інфраструктури КМДА інформацію щодо реалізації заходів з енергозбереження Дарницького району. | Відповідно до Постанови КМУ від 01.03.2010 № 243 | Протягом кварталу | Шумаков А.В. |
| Організовувати та готувати матеріали на засідання районної постійно діючої комісії з розгляду спірних питань розрахунків за житлово-комунальні послуги та енергоносії | Відповідно до Розпорядження райдержадміністрації від 29.03.2011 №134 | Щомісячно | Шумаков А.В. |
| Здійснювати забезпечення реалізації Програми економічного та соціального розвитку м. Києва на 2014 рік по об’єктах, де Дарницька райдержадміністрація м. Києва виступає замовником | Відповідно до Положення про відділ | Протягом кварталу | Галіневська О.В. |
| Координувати будівництво об’єктів освіти, комунального господарства, житлового будівництва, торгівлі, та побутового обслуговування, передбачених Програмою економічного та соціального розвитку м. Києва. | Закон України «Про столицю України – місто-герой Київ»,  Закон України «Про місцеві державні адміністрації»,  Закон України «Про державну службу», Програма економічного та соціального розвитку м. Києва на 2014 рік | Протягом кварталу | Галіневська О.В. |
| Координувати виконання робіт з проектування та будівництва об’єктів інженерно-транспортної інфраструктури на території приватного сектору району | Розпорядження КМДА від 07.10.2003 № 1878 | Протягом кварталу | Галіневська О.В. |
| Забезпечити надання щоквартальної інформації про стан виконання Регіональної програми завершення недобудов | Закон України «Про місцеві державні адміністрації»,  Закон України «Про державну службу», розпорядження КМДА | Протягом кварталу | Галіневська О.В. |
| Забезпечити проведення роботи по попередньому погодженню місць розташування об’єктів будівництва підприємствам, підприємцям, організаціям і іншим юридичним та фізичним особам | Земельний кодекс України,  Закон України  «Про столицю України – місто-герой Київ» | Протягом кварталу | Галіневська О.В. |
| Проводити роботу з автопідприємствами та перевізниками району по підвищенню рентабельності автоперевезень та переводу автотранспортних засобів на альтернативні види палива. | Покращення транспортного обслуговування та екологічного стану довкілля | Протягом кварталу | Галіневська О.В. |
| Проводити роботу з підприємствами, організаціями та установами району та міста по забезпеченню, населення послугами зв’язку, телебачення та радіомовлення. | Забезпечення мешканців району послугами зв’язку, телебачення та радіомовлення | Протягом кварталу | Галіневська О.В. |
| Спільно з КМФ ПАТ «Укртелеком» вирішувати питання своєчасного введення в дію телефонних мереж в районах новобудов. | Забезпечення мешканців району телефонним зв’язком | Протягом кварталу | Галіневська О.В. |
| Координувати встановлення телефонів інвалідам та ветеранам Великої Вітчизняної війни. | Забезпечення ветеранів та інвалідів ВВВ телефонним зв’язком | Протягом кварталу | Галіневська О.В. |
| Забезпечити проведення засідань конкурсної комісії Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації на право оренди майна територіальної громади міста Києва. | Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затверджене рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 № 34/6250 | Постійно | Калашник М.В. |
| Контролювати перерахування до бюджету м. Києва встановлених відрахувань від отриманої орендної плати | Бюджет міста Києва | Постійно | Калашник М.В. |
| Надавати до Департаменту житлово-комунальної інфраструктури звіт щодо визначення балансоутримувача об’єктів житлового фонду | Рішення Київради від 15.12.2011 № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об’єктів соціальної інфраструктури» | Протягом кварталу | Калашник М.В. |
| Забезпечити надання до Департаменту комунальної власності м. Києва фінансової звітності безпосередньо підприємствами, установами, організаціями | Рішення Київради від 28.10.2010 № 183/4995 «Про окремі питання організації управління районами в м. Києві» | Протягом кварталу | Калашник М.В. |
| Провести детальний аналіз фінансових результатів діяльності підприємств, переданих до сфери управління | Розпорядження КМДА від 19.02.2003 № 237 «Про питання діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва» | Грудень | Калашник М.В. |
| Готувати та надавати до Департаменту житлово-комунальної інфраструктури КМДА пропозиції щодо прийняття до комунальної власності територіальної громади м. Києва житлових будинків, гуртожитків та інших об’єктів, які розташовані на території району | Розпорядження КМДА від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» | Постійно | Калашник М.В. |
| Забезпечити роботу комісії з питань приймання відомчого житлового фонду в комунальну власність територіальної громади міста Києва | Розпорядження КМДА від 23.11.2012 № 2100 «Про утворення комісії виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) з питань приймання відомчого житлового фонду в комунальну власність територіальної громади міста Києва» | Постійно | Калашник М.В. |
| Надавати консультативну, методично-практичну та організаційну допомогу суб'єктам підприємницької діяльності | Закон України  «Про охорону праці» | Жовтень-грудень | Бедратий В.М. |
| Брати участь у нарадах з питань охорони праці ТУ державної служби гірничого нагляду та промислової безпеки України у Київській області та місті Києві | Закон України  «Про охорону праці» | Жовтень-грудень | Бедратий В.М. |
| Взяти участь в навчанні (тренуванні) з органами управління та силами цивільного захисту районних ланок територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту щодо виконання завдань під час несприятливих погодних умов в осінньо-зимовий період (на базі Шевченківського району) | Кодекс цивільного захисту України, розпорядження КМДА від 24.12.2013№ 2303 | Жовтень | Демірський М.І. |
| Взяти участь в установчих зборах керівного складу територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту міста Києва щодо підсумків виконання плану основних заходів цивільного захисту за 2014 рік та визначення завдань на 2015 рік | Кодекс цивільного захисту України, розпорядження КМДА від 24.12.2013 № 2303 | Грудень | Демірський М.І. |
| Провести наради директорів загальноосвітніх навчальних закладів. | Закон України «Про загальну середню освіту», Закон України «Про охорону праці», Наказ Міністерства освіти та науки від 28.07.2013 № 1239 « Про затвердження Типової інструкції з діловодства у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності» | 07.11.2014 | Списовська Є.І. |
| Провести наради-семінари заступників директорів з виховної роботи | Закон України «Про освіту», Закон України «Про загальну середню освіту», Закон України «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів з питань виховання учнів | 13.10.2014  10.11.2014  08.12.2014 | Списовська Є.І. |
| Провести наради заступників директорів початкової школи | Закон України «Про освіту», Закон України «Про загальну середню освіту», Положення про медико - педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах (спільний наказ МОЗУ та МОНУ від 20.07.2009 № 518/674) | 07.10.2014  11.11.2014  09.12.2014 | Списовська Є.І. |
| Провести наради заступників директорів з навчально-виховної роботи | Закон України «Про загальну середню освіту»,  Указ Президента України від 04.07.2005 № 1013/2005 «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні» | 14.10.2014  18.11.2014  16.12.2014 | Списовська Є.І. |
| Провести наради завідувачів ДНЗ та директорів ШДС. | Закон України «Про дошкільну освіту», Інструкція з організації харчування дітей в дошкільних навчальних закладах, Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, розпорядження КМДА про підготовку закладів до нового навчального року | 16.10.2014  20.11.2014  18.12.2014 | Списовська Є.І. |
| Провести атестаційну експертизу в:   * Гімназії № 261 * ДНЗ № 126 * Дитячо-юнацький центр * СЗШ № 160 | Закон України «Про загальну середню освіту», Закон України «Про дошкільну освіту»,  Порядок державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, затверджений наказом МОНУ від 24.07.2001 № 553 | 03.10-17.10  06.10-17.10  06.10-20.10  01.12-15.12 | Списовська Є.І. |
| Організувати засідання Ради батьків учнів навчальних закладів району | Відповідно до Міської  цільової програми «Освіта Києва 2010-2015 роки» | 08.10.2014 | Списовська Є.І. |
| Провести колегію РУО з питання :  «Стан роботи ЗНЗ щодо профілактики правопорушень та злочинності в учнівському середовищі» | Закон України «Про освіту», Закон України «Про загальну середню освіту» | Листопад | Списовська Є.І. |
| Провести місячник правових знань, профілактики правопорушень, дитячої бездоглядності, негативних явищ серед учнівської молоді. | Закон України «Про освіту», Закон України «Про загальну середню освіту», Державна програма правової освіти населення | 01.10.2014 –31.10.2014 | Списовська Є.І. |
| Узагальнити банк даних про учнів, які перебувають на різних профілактичних обліках | Закон України «Про освіту», Закон України «Про загальну середню освіту» | До 15.10.2014 | Списовська Є.І. |
| Провести аналіз мережі гуртків, спортивних секцій в ЗНЗ, ПНЗ  та зайнятості учнів у позаурочний час. | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 25.10.2014 | Списовська Є.І. |
| Провести Тиждень пам’яті: «Слава визволителям України», присвячену 70-й річниці звільнення України від фашистських загарбників» | Указ Президента України від 19.10.2012 № 604 | 27.10.2014 – 31.10.2014 | Списовська Є.І. |
| Провести районний конкурс-фестиваль дитячої творчості «Дарниця талантами славиться – 2014” | Закон України «Про позашкільну освіту» | Протягом листопада | Списовська Є.І. |
| Провести районний конкурс  «За честь і славу України», присвячений Дню Збройних сил України. | Відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання. | 05.12.2014 | Списовська Є.І. |
| Провести заходи та благодійні акції до Дня Святого Миколая Чудотворця | На виконання законодавства про охорону дитинства | 19.12.2014 | Списовська Є.І. |
| Підготувати та провести Новорічні свята у навчальних закладах району | На виконання Указу Президента України, розпоряджень КМДА | 22.12.2014 – 30.12.2014 | Списовська Є.І. |
| Забезпечити дієвий моніторинг щодо своєчасності виплати заробітної плати працівникам лікувально-профілактичних закладів району. | ст. 115 Кодексу Законів про працю, ст. 11 Закону України «Про оплату праці» | Щомісячно | Грицишин Л.М. |
| Забезпечити контроль щодо впровадження Пілотного проекту по реорганізації засад первинної медико-санітарної допомоги в місті Києві на базі ЗОЗ Дарницького району | Розпорядження КМДА від 10.01.2011 № 4 «Про впровадження пілотного проекту по реорганізації засад первинної медико-санітарної допомоги в м.Києві» | До кінця 2014 року | Грицишин Л.М. |
| Організувати підготовку та проведенні районних оздоровчих акцій, приурочених до Всесвітніх та Всеукраїнських днів охорони громадського здоров’я:   * Всесвітній день профілактики раку молочної залози; * Всесвітній день боротьби із цукровим діабетом; * Всесвітній день боротьби зі СНІДом; * Всесвітній день інвалідів. | Указ Президента України від 06.12.2005 № 1694 «Про невідкладні заходи щодо реформування системи охорони здоров'я»,  з метою виконання Комплексної програми «Здоров’я киян» | 20.10.2014  16.11.2014  01.12.2014  03.12.2014 | Грицишин Л.М. |
| Організовувати роботу комісії з питань надання матеріальної допомоги та житлових субсидій. | Відповідно до Постанова КМУ від 22.09.1997 № 1050, Положення про комісію | Щочетверга | Соя Т.М. |
| Провести відповідну роботу з сім’ями членів сімей загиблих та поранених учасників антитерористичної операції | Для здійснення оперативної роботи з організації допомоги постраждалим із зони АТО | Постійно | Соя Т.М. |
| Здійснювати в установленому порядку видачу направлень на протезно-ортопедичні та технічні засоби реабілітації, засоби пересування (коляски) пенсіонерам, та інвалідам. | Відповідно до Постанови КМУ від 05.04.2012 № 321 | При зверненні громадян | Соя Т.М. |
| Проводити перевірки підприємств, установ та організацій щодо дотримання ними законодавства про працю. | КЗпП України,  Закон України «Про підприємства в Україні», Закон України «Про оплату праці» | Щомісячно | Соя Т.М. |
| Здійснювати моніторинг та надавати відповідну аналітичну інформацію Департаменту соціальної політики виконавчому органу Київської міської ради (КМДА) про:   * виконання програми зайнятості та створення нових (додаткових) робочих місць на підприємствах, установах та організаціях району; * організацію зайнятості та праці неповнолітніх та осіб з обмеженими фізичними можливостями на підприємствах, установах та організаціях району. | КЗпП України,  закони України «Про зайнятість населення», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», Державна програма зайнятості населення | Постійно  щотижнево,  щомісячно,  щоквартально  до 20 числа | Соя Т.М. |
| Здійснювати моніторинг стану погашення заборгованості із заробітної плати згідно з визначеними темпами, надавати аналітичну інформацію Департаменту соціальної політики виконавчому органу Київської міської ради (КМДА) | КЗпП України, Закон України «Про підприємства в Україні», Закон України «Про оплату праці» | Щотижнево,  щомісячно | Соя Т.М. |
| Здійснювати перевірки підприємств, установ та організацій району щодо правильності проведення ними атестації робочих місць та надавати Департаменту соціальної політики виконавчому органу Київської міської ради (КМДА) відповідну аналітичну інформацію. | Закон України «Про пенсійне забезпечення»,  Постанова КМУ від 01.08.1992 №442 | Щомісячно  до 5 числа | Соя Т.М. |
| Здійснювати виплати адресної матеріальної допомоги :   * малозабезпеченим багатодітним сім’ям району, * малозабезпеченим одиноким матерям на неповнолітніх дітей віком до 16 років * малозабезпеченим багатодітним сім’ям району * одиноким матерям та отримувачам допомоги по догляду за дитиною до 3-х років. | Соціальний захист отримувачів зазначених допомог | Щомісячно | Соя Т.М. |
| Проводити обстеження матеріально-побутових умов проживання сім’ї для визначення складу та ступеня нужденності сім’ї, що звернулася для призначення соціальної допомоги | Відповідно до Постанови КМУ від 25.08.2004 №1098 | Щоденно | Соя Т.М. |
| Здійснювати контроль за цільовим використанням допомоги при народженні дитини, виплаченої як незастрахованим особам через органи соціального захисту населення | Відповідно до Постанови КМУ від 25.08.2004 №1098 | Постійно | Соя Т.М. |
| Здійснювати призначення субсидії на оплату житлово-комунальних послуг на придбання скрапленого газу, твердого і рідкого пічного побутового палива готівкою та контролювати їх фінансування та виплату. | Відповідно до Постанови КМУ від 27.12.2001 №1793 | Щоденно | Соя Т.М. |
| Проводити збір реєстраційних даних для оформлення «Картки киянина», замовлення та видача карток. | Відповідно до Розпорядження КМДА від 14.09.2011 № 1670 | Щоденно | Соя Т.М. |
| Здійснювати прийом громадян з питань віднесених до повноважень опікунської ради та документів, які надходять на її розгляд | Відповідно до Положення про сектор опіки та піклування | Згідно з графіком особистих прийомів | Соя Т.М. |
| Проводити перевірку умов проживання недієздатних осіб та кандидатів в опікуни | Відповідно до Положення про сектор опіки та піклування | За необхідністю | Соя Т.М. |
| Забезпечити підготовку та організацію культурно-масових заходів для юних та дорослих мешканців Дарницького району до державних, релігійних та професійних свят | З метою відзначення професійних, державних, релігійних свят та забезпечення змістовного дозвілля мешканців району | Протягом кварталу, відповідно до плану заходів | Лузя Ю.К. |
| Забезпечити участь учнів шкіл естетичного виховання, гуртківців, художніх колективів та їх учасників клубних закладів району у шкільних, районних, міських, всеукраїнських та міжнародних концертах, олімпіадах, конкурсах, фестивалях | З метою розвитку сценічної майстерності та виявлення талановитих вихованців | Протягом кварталу | Лузя Ю.К. |
| Провести соціальні інспектування сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах | Закон України «Про звернення громадян», Закони України «Про попередження насильства у сім’ї» , Постанова КМУ від 26.04.2004 № 616 «Про порядок розгляду заяв та повідомлень про вчинення насильства у сім’ї або реальну його загрозу» | Протягом кварталу | Мельниченко М.В. |
| Здійснювати методичне супроводження єдиної мережі консультативних пунктів та інформаційно - ресурсних центрів з питань насильства «Безпечна Дарниця». | Закон України «Про звернення громадян», Закони України «Про попередження насильства у сім’ї» , Постанова КМУ № 616 від 26.04.2004 «Про порядок розгляду заяв та повідомлень про вчинення насильства у сім’ї або реальну його загрозу» | Постійно | Мельниченко М.В. |
| Проводити тренінги в рамках програми «Сходинки до здоров’я» | Рішення виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік», рішення Колегії виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) № 31 від 01.08.2008 «Про заходи щодо захисту підлітків та молоді від алкогольної та наркотичної залежності» | Протягом кварталу | Мельниченко М.В. |
| Проводити тренінги в рамках програми «Молодіжна гімназія. Мистецтво жити» для молоді району | Закон України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Рішення виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік». | Протягом кварталу | Мельниченко М.В. |
| Організувати виїзне оздоровлення дітей пільгових категорій району. | Закон України«Про оздоровлення та відпочинок дітей», рішення Київської міської ради «Про затвердження Програми оздоровлення та відпочинку дітей міста Києва на 2013 – 2015 рр.». | Протягом кварталу  (за наявності путівок) | Мельниченко М.В. |
| Реалізувати соціальні програми «Центр відновних практик», з метою подолання сімейного неблагополуччя, вирішення конфліктних ситуацій в сім’ї, профілактика правопорушень серед дітей та молоді. | Закон України «Про попередження насильства в сім’ї», Рішення виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік» | Протягом кварталу | Мельниченко М.В. |
| Впроваджувати трирівневу модель профілактики правопорушень серед молоді | Закон України «Про попередження насильства в сім’ї», Рішення виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) від 20.09.2012  № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік» | Протягом кварталу | Мельниченко М.В. |
| Провести засідання Координаційної ради по роботі з сім’ями Дарницького району м. Києва, які опинилися в складних життєвих обставинах | Спільний наказ  № 983/388/452/221/556/596/106 від 14.06.2006 року Міністерства України у справах сім’ї, молоді та спорту, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства транспорту та зв’язку України, Міністерства внутрішніх справ, Державного департаменту України з питань виконання покарань «Про затвердження Порядку взаємодії суб’єктів соціальної роботи з сім’ями, які опинилися у складних життєвих обставинах», розпорядження Дарницької райдержадміністрації від 04.02.2011 № 48 | Щомісячно  (2 вівторок місяця)  14.10.2014  11.11.2014  09.12.2014 | Мельниченко М.В. |
| Провести культурно-мистецькі заходи до Міжнародного Дня студента | Указ Президента України № 927/2010 «Про заходи щодо розвитку системи та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді», реалізація молодіжної політики в районі, залучення молоді до змістовного дозвілля, підтримка обдарованої молоді. | 11-22.11.2014 | Мельниченко М.В. |
| Провести заходи в рамках Міжнародної акції «16 днів протидії гендерному насильству» | Закон України «Про попередження насильства у сім’ї», Закон України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Закон України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Рішення виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 роки». | 24-30.11.2014 | Мельниченко М.В. |
| Здійснювати координацію заходів у районі щодо соціально-правового захисту дітей, запобігання бездоглядності, попередження правопорушень в дитячому середовищі | Закон України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей” | Протягом кварталу | Ткаченко О.В. |
| Організовувати та проводити засідання Комісії з питань захисту прав дитини Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації | Відповідно до Постанови  КМУ від 24.09.2008 № 866  «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини» | 2-й, 4-й  четвер місяця | Ткаченко О.В.  Смирнов С.Л. |
| Вести первинний облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, здійснювати заходи щодо влаштування їх в сімейні форми виховання | Закон України «Про організаційно-правові умови соціально-правового захисту дітей-сиріт та дітей, та дітей, позбавлених батьківського піклування» | Постійно | Ткаченко О.В. |
| Здійснювати заходи щодо створення та підтримки дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей | Відповідно до Постанови КМУ від 26.04.2002 № 564 | Постійно | Ткаченко О.В. |
| Провести перевірку стану організації профілактично-виховної роботи з дітьми в ЗНЗ Дарницького району: сш № 280, №284, №305, №314, гімназії № 290, гімназії «Діалог», Слов’янській гімназії, ліцеї № 303, Київському професійному будівельному ліцеї | Закон України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» | Протягом кварталу | Ткаченко О.В. |
| Проводити оперативно-профілактичні рейди «Діти вулиці» спільно з структурними підрозділами Дарницької райдержадміністрації, відділом кримінальної міліції у справах дітей Дарницького РУ ГУ МВС України у м. Києві | Указ Президента України «Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності» | Згідно з графіком,  2 рази на місяць | Ткаченко О.В. |
| Здійснювати заходи щодо реалізації програм «Центр соціально-психологічної реабілітації дітей Дарницького району м. Києва» та «Соціальний гуртожиток Дім на половині дороги» | Відповідно до Розпорядження райдержадміністрації  від 30.05.2007 № 551,  від 30.05.2007 № 552 | Постійно | Ткаченко О.В. |
| Перевіряти умови проживання, дотримання прав дітей в Центрі соціально-психологічної реабілітації для дітей Дарницького району м.Києва | Відповідно до Розпорядження райдержадміністрації  від 30.05.2007 № 552 | 25.10.2014  28.11.2014  26.12.2014 | Ткаченко О.В. |
| Здійснювати соціальний супровід та надавати соціальні послуги сім’ям, які опинились у складних життєвих обставинах. | Закон України «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю», наказ Міністерства у справах сім’ї, молоді та спорту від 25.04.08. № 1795 «Про затвердження Порядку здійснення соціального супроводу центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді сімей та осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах» | Протягом кварталу | Смирнов С.Л. |
| Проводити соціальні інспектування сімей, які опинились у складних життєвих обставинах, спільно зі ССД, ВССМС. | Відповідно до Наказу Міністерства у справах сім’ї, молоді та спорту від 27.05.2010 №1480 «Про затвердження Порядку здійснення центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді соціального інспектування сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах». | Протягом кварталу,  за окремим графіком | Смирнов С.Л.  Ткаченко О.В.  Мельниченко М.В. |
| Здійснювати соціальне супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу Дарницького району. | Відповідно до постанов КМУ від 26.04.2002 № 564, від 26.04.2002 № 565 | Протягом кварталу,  за окремим графіком | Смирнов С.Л. |
| Проводити соціально – профілактичні заходи в районі, з метою соціальної підтримки дітей, які більшість часу перебувають на вулиці, схильних до бродяжництва та жебрацтва. | Закон України «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю», Загальнодержавна програма «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2016 року | Протягом кварталу,  за окремим графіком | Смирнов С.Л. |
| Проводити соціально - реабілітаційні заходи, спрямовані на успішну реабілітацію та інтеграцію у суспільство дітей та молоді, що перебувають в Центрі соціально-психологічної реабілітації для дітей Дарницького району м. Києва. | Відповідно до Розпорядження райдержадміністрації  від 31.08.2007 № 854 | Протягом кварталу | Смирнов С.Л. |

**Керівник апарату Р.В. Лелюк**