##### **ЗАТВЕРДЖУЮ**

##### **В.о. голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації**

#### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Кузьменко

#### „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 року

**П Л А Н Р О Б О Т И**

**Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації**

**на IІ квартал 2014 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| З м і с т заходу | **Обґрунтування необхідності здійснення заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** |  |
| Забезпечувати організацію нарад із заступниками голови райдержадміністрації, оперативних (позапланових) та виїзних нарад за участю голови райдержадміністрації. | Для організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови райдержадміністрації | Згідно із щотижневим планом | Смальчук С.Р. |  |
| Організувати прийом голови райдержадміністрації керівників підприємств, установ та організацій. | Для організаційно роботи голови райдержадміністрації | Щосереди,  за окремим дорученням голови | Смальчук С.Р. |  |
| Здійснювати роботу з резервом кадрів відповідно до програми кадрового забезпечення державної служби, звертаючи увагу на складання річних планів роботи з резервом кадрів і індивідуальних планів підвищення кваліфікації, освоєння службових обов'язків по резервуючій посаді. | Постанова КМУ від 28.02.2001 № 199 | Постійно | Кравченко І.М. |  |
| Направляти на навчання до Київського міського центру підвищення кваліфікації, Інституту підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України. | План-графік Київської міської державної адміністрації | Постійно | Кравченко І.М. |  |
| Провести конкурс «Кращий державний службовець» райдержадміністрації. | Постанова КМУ  від 19.09.2007 № 1152 | Згідно Плану-графіку | Кравченко І.М. |  |
| Здійснювати правову експертизу на відповідність діючому законодавству проектів розпоряджень районної державної адміністрації, візувати їх за наявності віз заступників голови згідно з розподілом обов’язків, керівників відповідних структурних підрозділів або осіб, які їх заміщують. | Для усунення недоліків в роботі відділів та управлінь. п.1 ст. 25 ЗУ «Про місцеві державні адміністрації» | Постійно | Богатюк П.Д. |  |
| Здійснювати правову експертизу всіх договорів, у яких райдержадміністрація є стороною договору. | Для забезпечення правової роботи голови та апарату районної державної адміністрації | Постійно | Богатюк П.Д. |  |
| Представляти інтереси райдержадміністрації у судових та інших органах за дорученням голови. | Для захисту прав та інтересів органу місцевої виконавчої влади. | У встановленому порядку | Богатюк П.Д. |  |
| Своєчасно вживати заходи за протестами, поданнями та запитами органів прокуратури; окремими ухвалами суду, рішеннями, постановами суду. | Для захисту прав та інтересів органу місцевої виконавчої влади та виконавчого органу місцевого самоврядування. | У встановленому порядку | Богатюк П.Д. |  |
| Проводити роботу щодо роз’яснення працівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією. | На виконання вимог діючого законодавства | Постійно | Богатюк П.Д. |  |
| Готувати тижневий план роботи райдержадміністрації. | У відповідності до Регламенту райдержадміністрації | Щотижня | Іванова Л.М. |  |
| Організувати проведення апаратних нарад Дарницької райдержадміністрації. | У відповідності до Регламенту райдержадміністрації | 2 та 4 вівторок місяця | Іванова Л.М. |  |
| Організувати проведення засідань Колегії Дарницької райдержадміністрації. | У відповідності до Регламенту райдержадміністрації | Третій вівторок щомісяця | Іванова Л.М. |  |
| Зібрати пропозиції та сформувати примірний перелік питань для розгляду на апаратних нарадах райдержадміністрації у 3 кварталі 2014 року та на засідання Колегії у ІІ півріччі 2014. | У відповідності до Регламенту райдержадміністрації | До 17.06.2014 | Іванова Л.М. |  |
| Підготувати звіти про роботу райдержадміністрації у 1 кварталі 2014 року. | У відповідності до Регламенту райдержадміністрації | До 25.04.2014 | Іванова Л.М. |  |
| Підготувати план роботи райдержадміністрації на 3 квартал 2014 року. | У відповідності до Регламенту райдержадміністрації | До 20.06.2014 | Іванова Л.М. |  |
| Забезпечити виконання та дотримання порядку організації електронного документообігу в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» (система АСКОД). | Постанова КМУ від 28 жовтня 2004року № 145 «Про затвердження Типового порядку здійснення електронного документообігу в органах виконавчої влади». | Постійно | Данилова Т.М. |  |
| Здійснювати контроль за виконанням Указу Президента України № 155 /2002-12 від 19.02.02 “Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням Указів, розпоряджень і доручень Президента України”. | Для забезпечення виконання розпорядчих документів | Постійно | Кравчук Н.М. |  |
| Готувати щотижневу інформацію про стан виконавської дисципліни для голови райдержадміністрації. | Відповідно до Регламенту райдержадміністрації, інструкції з діловодства | Щоп'ятниці | Кравчук Н.М. |  |
| В установленому порядку здійснювати реєстрацію, облік, контроль за виконанням та аналіз запитів на інформацію, що надійшли від громадян-фізичних осіб. | ЗУ “Про доступ до публічної інформації”, розпорядження РДА від 18.07.2011 №333 | Постійно | Кобилковська Н.І. |  |
| Опрацьовувати в установленому порядку усні звернення громадян, що надходять від КБУ «Контактний центр міста Києва», на Урядову телефонну «гарячу лінію» та на районну «гарячу» телефонну лінію. Здійснювати контроль за їх розглядом. | Розпорядження виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) від 05.04.2012 №555 | Постійно | Кобилковська Н.І саll-центр |  |
| Забезпечувати організацію та проведення особистого, виїзного прийому громадян та прямих «гарячих» телефонних ліній головою райдержадміністрації. | Указ Президента України від 07.02.08 №109/2008, та затвердженого графіка  Розпорядження РДА від 27.01.11 №23 | Згідно з графіком прийому | Кобилковська Н.І. |  |
| Здійснювати особливий контроль за розглядом звернень громадян, що надійшли до голови РДА під час особистих, виїзних прийомів громадян, прямих «гарячих» телефонних ліній та звернень, що надійшли за дорученням Київської міської державної адміністрації. | Указ Президента України від 07.02.2008 № 109/2008, Розпорядження РДА від 27.01.11 №23 | Постійно | Кобилковська Н.І. |  |
| Надати до КМДА інформаційно- звернень громадян та виконання завдань статистичний звіт про розгляд, передбачених Указом Президента України від 07.02.08 №109/2008 Дарницькою РДА за І квартал 2014 року. | Указ Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 | До 04.04.2014 | Кобилковська Н.І. |  |
| Забезпечувати організацію проведення засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації. | Указ Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 | Відповідно до графіка | Кобилковська Н.І. |  |
| Проводити дні контролю, в рамках яких здійснювати виїзні перевірки стану виконання доручень, наданих головою КМДА та головою райдержадміністрації. | Указ Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 та згідно з графіком проведення дня контролю | Щомісячно  згідно з графіком | Кобилковська Н.І. |  |
| Провести перевірки щодо організації роботи зі зверненнями громадян відповідно до вимог чинного законодавства у структурних підрозділах райдержадміністрації. | Указ Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 | Щомісячно  згідно з графіком | Кобилковська Н.І. |  |
| Забезпечувати технічне обслуговування, ремонт та модернізацію засобів обчислювальної техніки та комп'ютерного зв'язку, комп'ютерної мережі та оргтехніки в апараті райдержадміністрації. | Забезпечення діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації | Постійно | Діденко В.Г. |  |
| Здійснювати технічний супровід офіційного веб-сайту Дарницької районної в м. Києві державної адміністрації. | Адміністрування веб-сайту | Постійно | Діденко В.Г. |  |
| Здійснювати виконання норм забезпечення оргтехнікою виборчих комісій з виборів Президента України. | Постанова ЦВК №31 від 14.03.14 | Постійно | Діденко В.Г. |  |
| Забезпечити складання та затвердження змін до паспортів бюджетних програм за програмами визначеними в бюджеті міста Києва на 2014 рік для Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації. | Після прийняття рішення Київради «Про бюджет міста Києва на 2014 рік» | Протягом кварталу | Комишник Л.С. |  |
| Забезпечувати своєчасне і максимально можливе фінансування видатків головного розпорядника бюджетних коштів та бюджетних галузей. | Згідно розпису видатків | Протягом кварталу | Комишник Л.С. |  |
| Забезпечити фінансування видатків, передбачених для Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Програмою соціально-економічного розвитку міста Києва на 2014 рік на будівництво об’єктів. | Рішення Київської міської ради від 04.02.2014 № 10152 «Про бюджет міста Києва на 2014 рік» | Протягом кварталу | Комишник Л.С. |  |
| Забезпечувати проведення аналізу виконання індикативних показників обсягу доходів, доведених Дарницькому району м. Києва в розрізі джерел надходжень. | Рішення Київської міської ради від 04.02.2014 № 10152 «Про бюджет міста Києва на 2014 рік» | Щоденно  щомісячно | Комишник Л.С. |  |
| Скласти штатний розпис працівників апарату адміністрації та затвердити його в установленому порядку. | Постанова КМУ від 09.03.2006 № 268 | До 20.04.2014 | Тишинська Л.В. |  |
| Здійснювати контроль за витрачанням одержаних бюджетних асигнувань за цільовим призначенням, за веденням розрахунково-касових операцій по відкритих рахунках, за дотриманням порядку взяття та погашення зобов′язань. | У відповідності до Положення про відділ | Щоденно | Тишинська Л.В. |  |
| Виконувати розрахунок заробітної плати працівників та інших виплат соціального спрямування, здійснювати контроль за ефективним використанням фонду оплати праці. | У відповідності до Положення про відділ | До 12 і 25 чисел кожного місяця | Тишинська Л.В. |  |
| Скласти та подати до відповідних органів квартальну та місячну звітність з фінансової та господарської діяльності адміністрації. | У відповідності до Положення про відділ | До 15.04.2014 | Тишинська Л.В. |  |
| Організувати та провести періодичне поновлення персональних даних Реєстру виборців. | ст. 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців» | Щомісячно до 20 числа | Більська О.В.  . |  |
| Забезпечити однакового застосування органами ведення Реєстру законодавства України про вибори та референдуми під час приймання та розгляду звернень громадян про тимчасову зміну місця голосування. | Постанова ЦВК «Про внесення змін до постанови Центральної виборчої комісії від 13.09.2012 № 893» від 22.09.2012 №1046 | Під час проведення виборів | Більська О.В. |  |
| Забезпечити передачу списків виборців для звичайних виборчих дільниць. | Частина 6 статті 31 Закону України «Про вибори Президента України» | До 2404.2014 включно | Більська О.В. |  |
| Проводити приймання документів від ліквідованих підприємств, установ і організацій, які були зареєстровані у Дарницькому районі міста Києва на зберігання до архівного відділу, реєстрація фондів у книгах обліку. | Згідно з Положенням про архівний відділ, Правила обліку документів в архіві | По надходженню документів | Бандюгіна Н.П. |  |
| Проводити засідання експертної комісії. | Згідно з Положенням про архівний відділ | За потребою | Бандюгіна Н.П. |  |
| Продовжити роботу над описанням документів ліквідованої Опікунської ради Дарницької районної у місті Києві державної адміністрації за 2001-2008 роки, скласти опис справ, подати на погодження ЕПК Державного архіву м. Києва. | Відповідно до Правил підготовки  і передавання справ до архіву установи | Протягом кварталу | Бандюгіна Н.П. |  |
| Провести перевірку фінансового управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації. | Згідно з Положенням про архівний відділ та планом перевірок | Травень | Бандюгіна Н.П. |  |
| Підготувати характеристику та довідку про соціально-економічний розвиток району. | Доручення КМДА  №050/04-286 від 17.01.2014 | 25.04.2014 | Цісарук Т.І. |  |
| Проводити моніторинг обсягів реалізації промислової та високотехнологічної продукції підприємствами району. | Постанова КМУ від 26.04.2003 №621 | Квітень - червень | Цісарук Т.І. |  |
| Забезпечувати підготовку інформації про рейтингову оцінку районних в  м. Києві державних адміністрацій, аналіз та пропозиції щодо покращення ситуації в сферах, де показник нижче 5 місця. | Розпорядження Київської міської державної адміністрації від 11.03.2011 №346 (зі змінами та доповненнями) | Квітень - червень | Цісарук Т.І. |  |
| Звести інформацію по головним розпорядникам бюджетних коштів - статзвітність за формою  № 1-торги (тендери) | Закон України “Про здійснення державних закупівель” | 05.04.2014 | Цісарук Т.І. |  |
| Забезпечувати моніторінг інноваційної діяльності та реалізації промисловими підприємствами району інноваційної продукції і впровадження прогресивних технологічних процесів. | ЗУ «Про інноваційну діяльність» ст.7 ч.3. | Квітень - червень | Цісарук Т.І. |  |
| Підготувати інформацію про виконання державної програми розвитку внутрішнього виробництва. | Постанова КМУ № 970-р від 07.11.2012,  Доручення КМДА від 04.12.2012 №49476 | 10.04.2014 | Цісарук Т.І. |  |
| Надати інформацію про виконання плану заходів щодо стимулювання міжрегіональної співпраці кооперації та інтеграції | Розпорядження РДА від 21.09.2011 № 896-р | 05.04.2014 | Цісарук Т.І. |  |
| Організовувати та провести засідання Ради директорів підприємств, установ та організацій Дарницького району м. Києва. | Розпорядження РДА від 03.06.2011 №267 | Червень | Цісарук Т.І. |  |
| Підготувати інформацію для формування Єдиного державного порталу адміністративних послуг. | Постанова КМУ від 03.01.13 р. № 13 «Про порядок ведення Єдиного державного порталу адміністративних послуг» | Червень | Литвиненко В.П. |  |
| Проводити моніторинг кількості наданих адміністративних послуг в Центрі надання адміністративних послуг. | Доручення ГУз питань регуляторної політики та підприємництва Київської міської державної адміністрації | Щомісячно  протягом кварталу | Литвиненко В.П. |  |
| Забезпечувати отримання «Швидких послуг» за попереднім замовленням по телефону. | Впровадження інноваційних технологій в місті Києві | Постійно | Литвиненко В.П. |  |
| Здійснювати заходи по забезпеченню виконання доручення Уряду щодо стабілізації ситуації на ринку продовольчих товарів, забезпечення доступності для населення товарів першої необхідності, недопущення необґрунтованого і безпідставного підвищення цін на них. | Доручення Уряду, п. 10 витягу з протоколу № 94 засідання Кабінету Міністрів України від 05.12.2012 | Щоп’ятниці | Лашкіба І.В. |  |
| Проводити моніторинг роздрібних цін на основні продовольчі товари у продовольчій мережі та на ринках району. | Доручення КМДА від 25.010.2011р.№ 004-2807,  Протокол доручень №1 від 19.01.2011р. КМДА «Про регулювання цін на основні продовольчі товари» | Щоденно  Щодекадно  Щомісячно до 29-го числа  Постійно | Лашкіба І.В. |  |
| Здійснювати заходи по залученню на споживчий ринок району товарних ресурсів шляхом проведення загальноміських і районних ярмарків за участі безпосередніх товаровиробників з регіонів України (підприємств переробної промисловості та фермерських господарств). | ст.23 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”  Доручення Уряду (витяги з протоколів Кабінету Міністрів України від 23.05.11 №35, від 25.05.2011 №36, від 30.05.201 № 37) | Щосуботи згідно з затвердженим графіком | Лашкіба І.В. |  |
| Організувати та провести щорічний міський ярмарок з продажу товарів для садівників, городників та фермерів. | На виконання міських заходів щодо підготовки та проведення міського ярмарку з продажу товарів для садівників, городників та фермерів | Квітень | Лашкіба І.В. |  |
| Прийняти участь у перевірках продовольчих та змішаних ринків району щодо стану їх підготовки до роботи у весняно-літній період торгівлі. | Програма розвитку внутрішньої торгівлі на період до 2012 року  відповідно до затвердженого графіку КМДА | Квітень | Лашкіба І.В. |  |
| Здійснити заходи щодо функціонування об’єктів роздрібної торгівлі книжковою продукцією». | Розпорядження КМУ від 26.06.2008р. № 902-р  Доручення КМДА від 14.03.2011р. №9832 | 26.06.2014 | Лашкіба І.В. |  |
| Організувати підготовку засідань районної комісії по проведенню весняного двомісячника з благоустрою та забезпечити виконання заходів весняного двомісячника з благоустрою. | Розпорядження Київської міської державної адміністрації та Даринцької райдержадміністрації по весняному двомісячнику | Протягом двомісячника | Онишко В.А. |  |
| Організувати проведення Всеукраїнської акції “День довкілля”в районі. | Розпорядження Київської міської державної адміністрації та Даринцької райдержадміністрації по весняному двомісячнику | 12.04.2014 | Онишко В.А.  Марченко Л.В. |  |
| Здійснити контроль зняття сухостійних, самосійних, хворих та аварійних дерев, очищення дерев від омели. | Правила благоустрою міста Києва | Квітень | Онишко В.А. |  |
| Провести організаційну роботу по приведенню в належний санітарний стан місць вшанування воїнів, загиблих в роки Великої Вітчизняної війни до святкування 68-ої річниці Перемоги та до поминальних днів кладовищ, розташованих в районі. | Розпорядження РДА від 04.04.2002 № 236 “Про закріплення пам”ятників монументального мистецтва за підприємствами, установами та організаціями району” | Квітень-травень | Онишко В.А. |  |
| Надавати адміністративні послуги громадянам з квартирних питань, як суб’єкт надання адміністративних послуг. | Забезпечення конституційних прав громадян на житло | Постійно | Романова С.М. |  |
| Проводити засідання районної громадської комісії з житлових питань. | Прийняття та затвердження відповідних рішень по квартирних питаннях | 1 та 3 п’ятниця місяця | Романова С.М. |  |
| Проводити засідання комісії з оцінки вартості майна що знаходиться у власності громадянина та з проведення щорічного моніторингу сукупного доходу громадян, які перебувають на соціальному квартирному обліку. | Закон України «Про житловий фонд соціального призначення» | По мірі надходження заяв | Романова С.М. |  |
| Формувати списки громадян, які мають право на отримання житла із фонду соціального призначення та бажаючих придбати житлову площу за програмами: 50х50, 60х40, 70х30. | Закон України «Про житловий фонд соціального призначення»,  Розпорядження КМДА «Про розподіл загальної площі квартир у жилих будинках» | Щовівторка,  щочетверга | Романова С.М. |  |
| Здійснювати облік надходження в район жилої площі з квартирного управління в новобудовах, за рахунок поточного звільнення та з фонду соціального житла. | Розпорядження КМДА «Про розподіл загальної площі квартир у жилих будинках», Закону України «Про житловий фонд соціального призначення» | Постійно | Романова С.М. |  |
| Забезпечити житлом три родини інвалідів війни, інтернаціоналістів. | Забезпечення конституційних прав громадян на житло | До 28.04.2014 | Романова С.М. |  |
| Поліпшити житлові умови дитині-сироті. | Забезпечення конституційних прав громадян на житло | До 20.05.2014 | Романова С.М. |  |
| Поліпшити житлові умови працівнику житлово-комунального господарства району шляхом відселення із службового житла. | Забезпечення конституційних прав громадян на житло | До 28.04.2014 | Романова С.М. |  |
| Поліпшити житлові умови двом працівникам житлово-комунального господарства району шляхом надання службового житла. | Житловий кодекс Української РСР | По мірі надходження | Романова С.М. |  |
| Організувати та провести заходи в Дарницькому районі м. Києва до річниці початку ВВвійни 1941-1945 років. | ЗУ від 20.04.2000 № 1684-III «Про увічнення Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років» | 22.06.2014 | Мерзенюк А.В. |  |
| Провести спільну нараду з головами ветеранських громадських організацій району, ОСН, керівниками структурних підрозділів щодо відзначення Дня Перемоги. | Закон України від 20.04.2000  № 1684-III «Про увічнення Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років» | 12.04.2014 | Мерзенюк А.В. |  |
| Організувати проведення наради з головами ОСН, членами Громадської ради при ДРДА, молодіжними громадськими організаціями району щодо відзначення Дня Києва та Дня столиці. | Розпорядження КМДА «Про святкування Дня столиці та Дня Києва» | 22.04.2014  14.05.2014 | Мерзенюк А.В. |  |
| Провести нараду з головами органів самоорганізації населення району з проблемних питань їх діяльності. | ЗУ «Про об’єднання громадян» | Квітень | Мерзенюк А.В. |  |
| Проводити засідання Громадської ради при Дарницькій районній в м.Києві державній адміністрації. | ПостановаКМУ від 03.11.2010 № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» | Щоквартально | Мерзенюк А.В. |  |
| Забезпечити висвітлення діяльності районної влади на офіційному Веб-сайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (darn.kievcity.gov.ua). | ЗУ від 23.09.1997 № 539/97–ВР «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації» | Постійно | Мерзенюк А.В. Діденко В.Г. |  |
| Організувати проведення Днів інформування населення. | Постанова КМУ від 03.11.2010 N 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» | Щоквартально | Мерзенюк А.В. |  |
| Контролювати організацію роботи комунальних підприємств та комунальних служб району по забезпеченню безперебійної роботи інженерного обладнання та належного санітарного стану житлових будинків. | Згідно з Положенням про управління | Постійно, протягом кварталу | Шумаков А.В. |  |
| Здійснювати цілеспрямовану роботу по проведенню житлової реформи у житловому господарстві. | Указ Президента від 19.10.1999 №1351/99 | Постійно | Шумаков В.А. |  |
| Проводити роботу щодо створення ОСББ в житлових будинках Дарницького району м. Києва. | Протокольні доручення Київської міської державної адміністрації | Протягом кварталу | Шумаков А.В. |  |
| Здійснювати контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду незалежно від форм власності. | Згідно з Положенням про управління | Постійно | Шумаков В.А. |  |
| Проводити роботу щодо впровадження у Дарницькому районі м. Києві технології роздільного збирання твердих побутових відходів. | Згідно з дорученням Київської міської державної адміністрації | Протягом кварталу | Шумаков В.А. |  |
| Здійснювати забезпечення реалізації Програми економічного та соціального розвитку м. Києва на 2014 рік по об’єктах, де Дарницька райдержадміністрація м. Києва виступає замовником. | Відповідно до Положення про відділ будівництва, архітектури та землекористування | Протягом кварталу | Галіневська О.В. |  |
| Координувати будівництво об’єктів передбачених Програмою економічного та соціального розвитку м. Києва. | Відповідно до Програми економічного та соціального розвитку м. Києва на 2014 рік на виконання ст.25 ЗУ “Про столицю України – місто-герой Київ”, “Про місцеві державні адміністрації”, ЗУ “Про державну службу” | Протягом кварталу | Галіневська О.В. |  |
| Координувати забезпечення виконання Програми житлового будівництва по місту Києву на 2014 рік. | Ст.25 ЗУ “Про столицю України – місто-герой Київ”, ЗУ “Про місцеві державні адміністрації” та ЗУ “Про державну службу” | Протягом кварталу | Галіневська О.В. |  |
| Здійснювати контроль за виконанням гарантійних зобов’язань на об’єктах новобудовах району. | ЗУ “Про місцеві державні адміністрації” та ЗУ “Про державну службу” | Протягом кварталу | Галіневська О.В. |  |
| Забезпечувати виконання Програми розвитку транспортного комплексу  м. Києва на 2014 рік. | Поліпшення транспортного обслуговування | Протягом кварталу | Галіневська О.В. |  |
| Спільно з КМД ВАТ “Укртелеком” вирішувати питання своєчасного введення в дію телефонних мереж в районах новобудов. | Забезпечення мешканців району телефонним зв’язком | Протягом кварталу | Галіневська О.В. |  |
| Координувати встановлення телефонів інвалідам та ветеранам Великої Вітчизняної війни. | Забезпечення ветеранів та інвалідів ВВВ телефонним зв’язком | Протягом кварталу | Галіневська О.В. |  |
| Забезпечити проведення засідань конкурсної комісії Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації на право оренди майна територіальної громади міста Києва. | Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затверджене рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 № 34/6250 | Постійно | Калашник М.В. |  |
| Контролювати перерахування до бюджету м. Києва встановлених відрахувань від отриманої орендної плати. | Бюджет міста Києва | Постійно | Калашник М.В. |  |
| Надати до Департаменту житлово-комунальної інфраструктури звіт щодо визначення балансоутримувачів об’єктів житлового фонду. | Рішення Київради від 15.12.2011 № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об’єктів соціальної інфраструктури» | До 10.04.2014 | Калашник М.В. |  |
| Забезпечити надання до Департаменту комунальної власності м. Києва фінансових звітів підприємствами, установами, організаціями району. | Рішення Київради від 28.10.2010 № 183/4995 «Про окремі питання організації управління районами в м. Києві» | До 20.04.2014 | Калашник М.В. |  |
| Завершити реорганізацію комунального підприємства «Агентство по залученню інвестицій» Дарницького району м. Києва. | Рішення Київської міської ради від 06.10.2011 № 201/6417 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств та установ, які належать до комунальної власності територіальної громади  м. Києва та передаються до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» | До 01.05.2014 | Калашник М.В. |  |
| Забезпечувати організацію та проведення засідань балансової комісії. | Розпорядження КМДА від 19.02.03 № 237 «Про питання діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва» | Згідно з графіком | Калашник М.В. |  |
| Забезпечити роботу комісії з питань приймання відомчого житлового фонду в комунальну власність територіальної громади міста Києва. | Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) від 23.11.2012  № 2100 «Про утворення комісії виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) з питань приймання відомчого житлового фонду в комунальну власність територіальної громади міста Києва» | Постійно | Калашник М.В. |  |
| Здійснити перевірки суб'єктів господарювання, підприємств, установ та організацій різних форм власності з питань охорони праці. | Стаття 34 Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 року N 2694-XII | Протягом кварталу | Козлов Г.В. |  |
| Розглядати поточні плани з охорони навколишнього природного середовища підприємств, установ та організацій району. | Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища» | Протягом кварталу | Марченко Л.В.  . |  |
| Розробити та здійснити комплекс організаційних і практичних заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям під час льодоходу, повені та паводків, виникненню пожеж у лісах та лісопаркових масивах, періоду та нещасним випадкам з людьми на водних об'єктах. | Удосконалення районної ланки територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту | Квітень-травень | Демірський М. І. |  |
| Взяти участь в організації та проведенні Дня цивільного захисту, тижня знань з основ безпеки життєдіяльності, тижня безпеки дитини у навчальних закладах, XIIІ міжнародної науково-практичної конференції на тему: “Безпека життєдіяльності людини: освіта, наука, практика” - 2014”.. | Удосконалення районної ланки територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту | Квітень-травень | Демірський М. І. |  |
|  |
|  |
|  |
| Брати участь в проведенні перевірок органами ДСНС України щодо стану готовності - комунальних, об'єктових аварійно-рятувальних служб і формувань до дій за призначенням. | Перевірки стану цивільного захисту, готовності органів управління, сил і засобів до дій за призначенням | Квітень-травень | Демірський М. І. |  |
|  |
| Брати участь у проведенні комплексної перевірки стану готовності лісопаркових господарств до пожежонебезпечного періоду, перевірки готовності місць відпочинку населення на водних об’єктах та рятувальних постів на воді до купального сезону. | Участь в заходах, які проводяться департаментом міського благоустрою та збереження природного середовища київської державної адміністрації. | Квітень-травень | Демірський М. І |  |
| Організувати проведення штабного тренування з органами управління ЦЗ районної ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ та керівниками підприємств району щодо виконання завдань під час аварійної ситуації на транспорті. | Заходи, які проводяться управлінням з питань надзвичайних ситуацій | Червень | Демірський М. І. |  |
| Провести наради директорів загальноосвітніх навчальних закладів. | ЗУ „Про загальну середню освіту”, „Про охорону праці”, Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах;  Наказ МОН № 522 від 07.11.2000р.  Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності;  ЗУ "Про освіту", «Про загальну середню освіту» | 10.04.14  07.05.14 | Тимченко А.М. |  |
| Провести наради-семінари заступників директорів з виховної роботи. | ЗУ “Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, “Про позашкільну освіту” інших нормативно-правових актів з питань виховання учнів | 14.04.2014  05.05.2014  11.06.2014 | Тимченко А.М. |  |
| Провести наради заступників директорів початкової школи. | ЗУ “Про освіту”, „Про загальну середню освіту”; Положення про медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах та МОНУ від 20.07.2009 № 518/674) (спільний наказ МОЗУ | 08.04.14  13.05.14 | Тимченко А.М. |  |
| Провести наради заступників директорів з навчально-виховної роботи. | ЗУ «Про загальну середню освіту», Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні» | 15.04.14  20.05.14  10.06.14 | Тимченко А.М. |  |
| Провести наради завідувачів ДНЗ та директорів ШДС. | ЗУ «Про дошкільну освіту», Інструкції з організації харчування дітей в дошкільних навчальних закладах, Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, розпорядження КМДА про підготовку закладів до нового навчального року | 17.04.2014  15.05.2014  19.06.2014 | Тимченко А.М. |  |
| Провести нараду-семінар начальників пришкільних таборів за участю представників райСЕС, спеціаліста РУО з ОП та ТБ, громадського харчування, бухгалтерії РУО. | ЗУ “Про оздоровлення та відпочинок дітей” від 04.09.2008 № 375-УІ | 14.05.2014 | Тимченко А.М. |  |
| Провести атестаційну експертизу в ШДС «Світозар». | ЗУ «Про дошкільну освіту», Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24.07.2001 № 553 (із змінами), на виконання Плану проведення атестаційної експертизи, затвердженого наказом Головного управління освіти і науки від 14.12.2012 № 315 «Про внесення змін до наказу головного управління освіти і науки від 16.08.2010 № 144» | 07.04.2014 - 18.04.2014 | Тимченко А.М. |  |
| Провести районний конкурс навчально-дослідницьких і проектних робіт «Еврика!!!». | Закон України “Про позашкільну освіту” | До 18.04.2014 | Тимченко А.М. |  |
| Провести звітній концерт дитячих художніх колективів та звітну виставку робіт образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва навчальних закладів району у рамках Всеукраїнського огляду-конкурсу «Чисті роси». | Наказ МОН України від 09.08.2002 № 457 | 08.04.2014 | Тимченко А.М. |  |
| Провести районні змагання з плавання серед дітей дошкільного віку (ІІ етап). | ЗУ «Про фізичну культуру і спорт», Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту в дошкільних, загально-освітніх і професійно-технічних навчальних закладах України | 08.04.2014 | Тимченко А.М. |  |
| Провести відбірковий етап XVІІІ районного фестивалю дитячої творчості «Талановита малеча». | Ст. 7 З У «Про дошкільну освіту», виявлення обдарованих дітей, популяризація системи дошкільної освіти | 09.04.2014 – 17.04.2014 | Тимченко А.М. |  |
| Провести звітно-виборчу конференцію Дарницької районної ради старшокласників. | На виконання міської цільової програми «Освіта Києва. 2011-2015 роки» | До 28.04.2014 | Тимченко А.М. |  |
| Провести декаду екологічних знань, заходи до Дня Довкілля, Дня Землі та 28-ї річниці Чорнобильської трагедії.  Організація районних акцій “Посади своє дерево та збережи його”, “Алея випускників - 2014”. | Указ Президента України від 01.04.2005р., розпоряджень Київської міської державної адміністрації, Дарницької РДА | 17.04.2014-26.04.2014 | Тимченко А.М. |  |
| Провести районне свято вшанування медалістів. | Закон України “Про загальну середню освіту” | 11.05.2014 | Тимченко А.М. |  |
| Провести районні змагання «Перші кроки» серед дітей старшого дошкільного віку (І етап). | Ст.12 ЗУ «Про фізичну культуру і спорт», Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту в дошкільних, загально-освітніх і професійно-технічних навчальних закладах України | 19.05.2014 –  23.05.2014 | Тимченко А.М. |  |
| Організувати роботу пришкільних таборів відпочинку. | ЗУ “Про оздоровлення та відпочинок дітей” від 04.09.08 № 375-УІ | 02.06.2014-26.06.2014 | Тимченко А.М. |  |
| Організувати роботу щодо проведення ЗНО у 2014 р. | Закон України “Про загальну середню освіту” | Травень –червень 2014 | Тимченко А.М. |  |
| Організувати роботу щодо проведення державної підсумкової атестації. | Закон України «Про загальну середню освіту», Положення про ДПА у системі середньої освіти | Травень –червень 2014 | Тимченко А.М. |  |
| Проведення урочистих свят з нагоди вручення документів про освіту випускникам 11-х класів. | Закон України «Про загальну середню освіту» | 31.05.2014 | Тимченко А.М. |  |
| Провести заходи в ДНЗ та ШДС до міжнародного Дня захисту дітей. | Закон України «Про дошкільну освіту» | 02.06.2014 | Тимченко А.М. |  |
| Провести урочистості з нагоди вручення документів про освіту випускникам 9-х класів. | Закон України «Про загальну середню освіту» | 18.06.2014 | Тимченко А.М. |  |
| Забезпечити аналіз якості та ефективності медичної допомоги населенню за показниками стану здоров’я населення району та здійснювати оперативне реагування на зміни моніторингу в цій частині. | Для координації діяльності управління охорони здоров’я, лікувальних закладів району, корегування і прийняття рішень за розділами діяльності управління охорони здоров’я | До 30.06.2014 | Грицишин Л.М.,  керівники закладів охорони здоров’я |  |
| Забезпечувати контроль стану заборгованості перед аптечними закладами КП “Фармація” за відпущені медикаменти за пільговими рецептами. | З метою контролю використання бюджетних коштів, виконання Розпоряджень КМДА | Щомісячно | Грицишин Л.М.,  керівники закладів охорони здоров’я |  |
| Забезпечити моніторинг діяльності Центрів ПМСД та КДЦ. | Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) від 10.01.2011 №4 «Про впровадження пілотного проекту по реорганізації засад первинної медико – санітарної допомоги в місті Києві», Закону України від 07.07.2011 №3612-VI «Про порядок проведення реформування системи охорони здоров’я у Вінницькій, Дніпропетровській, Донецькій областях та місті Києві» | Протягом кварталу | Грицишин Л.М. |  |
| Здійснювати моніторинг оцінки роботи сімейних лікарів за індикаторами якості медичної допомоги на первинному рівні. | З метою визначення порядку стимулювання роботи медичних працівників первинної ланки | Щомісячно | Грицишин Л.М.,  керівники закладів охорони здоров’я |  |
| Забезпечити збір та аналіз інформації щодо забезпечення ветеранів війни кардіостимуляторами, слуховими апаратами, ендопротезами відповідно до законодавства. | З метою виконання розділу XХІІІ, п.14 Комплексної програми “Здоров’я киян” | Щомісячно | Грицишин Л.М.,  керівники закладів охорони здоров’я |  |
| Забезпечити подальше впровадження пілотного проекту щодо часткового відшкодування коштів за лікарські засоби для лікування пацієнтів з гіпертонічною хворобою. | Постанова КМУвід 25.04.2012 №340 «Про реалізацію пілотного проекту щодо запровадження державного регулювання цін на лікарські засоби для лікування осіб з гіпертонічною хворобою» | Постійно | Грицишин Л.М.,  керівники закладів охорони здоров’я |  |
| Забезпечити контроль щорічних медичних оглядів методом флюорографії декретованих контингентів населення та роботи з групами ризику на туберкульоз та онкопатологію. | Цільова програма Київскої міської державної адміністрації медико-соціальних заходів боротьби з туберкульозом та ХХYІІІ розділу п.2 Комплексної програми “Здоров’я киян” | До 25.03.2014 | Грицишин Л.М. |  |
| Взяти активнуучасть у підготовці та проведенні районних оздоровчих акцій, приурочених до Всесвітніх та Всеукраїнських днів охорони громадського здоров’я. | З метою виконання Комплексної програми “Здоров’я киян”, Указу Президента України від 06.12.2005 року № 1694 "Про невідкладні заходи щодо реформування системи охорони здоров'я" | Протягом кварталу | Грицишин Л.М. |  |
| Організовувати роботу комісії з питань надання матеріальної допомоги та житлових субсидій. | Постанова КМУ від 22.09.1997 р. № 1050, положення про комісію | Щочетверга | Соя Т.М. |  |
| Здійснювати видачу пільгових посвідчень. | ЗУ "Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту" | Щоденно | Соя Т.М. |  |
| Забезпечувати надання санаторно-курортних путівок інвалідам, ветеранам війни, особам, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, відповідно до чинного законодавства. | Постанова КМУ  від 22.лютого 2006 №187 | Постійно | Соя Т.М. |  |
| Опрацьовувати дані до форм соціального паспорта ветеранів ВВВ 1941-1945 рр. | Наказ Мінсоцполітики України від 29.11.2013 № 823 | Щоденно | Соя Т.М. |  |
| Проводити перевірки підприємств, установ та організацій щодо дотримання ними законодавства про працю. | КЗпП України, ЗУ“Про підприємства в Україні”, “Про оплату праці” | Щомісячно | Соя Т. М. |  |
| Здійснювати відповідну роботу з питань щодо проходження громадянами альтернативної (невійськової) служби. | Закон України “Про альтернативну (невійськову) службу” | В разі необхідності | Соя Т. М. |  |
| Проводити збір реєстраційних даних для оформлення «Картки киянина». | Розпорядження КМДА № 1670 від 14.09.2011 | Щоденно | Соя Т. М. |  |
| Здійснювати прийом громадян з питань віднесених до повноважень опікунської ради. | Положення про сектор опіки та піклування | Згідно графіка особистих прийомів | Соя Т. М. |  |
| Проводити перевірку умов проживання недієздатних осіб та кандидатів в опікуни | Положення про сектор опіки та піклування | За необхідністю | Соя Т. М. |  |
| Проводити роботу по призначенню допомоги громадянам пільгових категорій. | Постанова КМУ від 02.08.2000р. №1192, ЗУ "Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам" | Щоденно | Соя Т. М. |  |
| Складати реєстри отримувачів пільг, відомості щодо розміру нарахування пільг для підприємств та організацій, щодо надають житлово-комунальні послуги, послуги зв’язку і передавати їх місцевим фінансовим органом. | Постанова КМУ № 20 від 11.01.2005р. | Щомісячно  до 5 числа | Соя Т. М. |  |
| Організовувати безкоштовне харчування для малозабезпечених громадян. | Розпорядження КМДА від 25.03.2005р. № 427 | Щоденно | Соя Т. М.  Стешук В.М. |  |
| Брати участь у здійсненні комплексних програм щодо поліпшення обслуговування інвалідів, одиноких непрацездатних громадян. | Відповідно до “Положення про територіальний центр соціального обслуговування”, міська цілова програма ”Турбота”.На зустріч з киянами” | Щоденно | Соя Т. М.  Стешук В.М.. |  |
| Забезпечити підготовку та організацію культурно-масових заходів для юних та дорослих мешканців Дарницького району до державних, релігійних та професійних свят. | Відповідно до Положення про Управління та з метою забезпечення змістовного дозвілля мешканців району | Протягом кварталу | Лузя Ю.К. |  |
| Організувати проведення циклу заходів в районі до Року Т.Г.Шевченка. | Доручення Київської міської державної адміністрації від 25.12.2013 № 101/6405 відповідно до Указу Президента України від 11.04.2012 № 257 «Про додаткові заходи з підготовки та відзначення 200-річчя від дня народження Тараса Шевченка» | Протягом кварталу | Лузя Ю.К., завідуючі бібліотек |  |
| Забезпечити проведення циклу заходів до Всесвітнього дня здоров’я “За здоровий спосіб життя ”. | На виконання міської цільової програми «Освіта Києва. 2011-2015 роки»,  З метою пропаганди здорового способу життя | 07.04.2014-13.04.2014 | Тимченко А.М.,  Лузя Ю.К.,  завідуючі бібліотек |  |
| Організувати та провести заходи до Всесвітнього Дня авіації та космонавтики і з нагоди 80 – річчя з дня народження Ю.Гагаріна. | З метою більш ґрунтовного ознайомлення з історією космонавтики | 12.04.2014 | Лузя Ю.К.,  завідуючі бібліотек |  |
| Організувати та провести цикл заходів до Дня довкілля «Несіть добро у світ природи». | З метою охорони заповідних природних комплексів і об’єктів, збереження природних та історико-культурних комплексів району | 19.04.2014 -20.04.2014 | Лузя Ю.К.,  завідуючі бібліотек |  |
| Провести цикл заходів до Великодня «Христос воскрес! Великий день надії і чудес!». | З метою відзначення православного свята, ознайомлення та вивчення традицій українського народу | 15.04.2014 -20.04.2014 | Лузя Ю.К. |  |
| Організувати проведення заходів до Дня Чорнобильської трагедії. | **Постанова ВРУ17.02.2011  № 3037-VI «**Про вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС»,  Вшанування ліквідаторів Чорнобильської аварії | 23.04.2014 -26.04.2014 | Мерзенюк А.В.,  Лузя Ю.К.,  Соя Т.М. |  |
| Організацувати та провести заходи з відзначення в Дарницькому районі  м. Києва 69-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні. | ЗУ від 20.04.2000 № 1684-III  «Про увічнення Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років»  З метою вшанування пам’яті загиблих | 05.05.2014 -09.05.2014 | Мерзенюк В.А.,  Тимченко А.М..,  Лузя Ю.К.,  Тимченко С.М.,  керівники закладів освіти та культури |  |
| Провести цикл заходів до Дня Матері «Все починається з мами». | На виконання програми “Турбота” | 11.05.2014 -13.05.2014 | Лузя Ю.К.,  Керівники закладів культури |  |
| Забезпечити проведення циклу заходів до Міжнародного дня родини цикл заходів «Рідна домівка, рідна сім’я – тут виростає доля моя». | З метою виховання шанобливого ставлення до старших, любові до батьків, поглиблення знань про сімейні відношення | 15.05.2014 | Лузя Ю.К.,  керівники закладів культури |  |
| Організувати проведення заходів до Дня Європи «Парад країн Європи». | Доручення КМУ від 20.07.2010 № 34162/158/1-09 | 17.05.2014 | Лузя Ю.К.,  Керівники закладів культури |  |
| Забезчечити організацію та проведення святкових заходів до відзначення Дня Києва. | Розпорядження КМДА «Про святкування Дня столиці та Дня Києва»,  З метою відзначення державного свята | 25.05.2014 -29.05.2014 | Мерзенюк В.А.,  Лузя Ю.К.,  Тимченко С.М.,  керівники закладів освіти та культури |  |
| Провести святкові заходи до Міжнародного дня захисту дітей «Доброю дорогою дитинства». | З метою відзначення свята Міжнародного дня захисту дітей | 01.06.2014 | Лузя Ю.К.,  Ткаченко О.М. |  |
| Провести святкові заходи до Дня Конституції України. | Указ Президента України  № 927/2010 «Про заходи щодо розвитку системи та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді»,  З метою відзначення державного свята та патріотичного виховання підростаючого покоління | 23.06.2014 -30.06.2014 | Бураков В.В., Лузя Ю.К. |  |
| Забезпечити участь обдарованої учнівської молоді у фестивалях, конкурсах, та концертах. | З метою творчої підтримки талановитих учнів,  Згідно плану навчально-методичних заходів,  З метою відзначення державних свят | Протягом кварталу | Лузя Ю.К., Тимченко С.М.,  Бураков В.В. |  |
| Забезпечити проведення звітних концертів колективів художньої самодіяльності ПК «Дарниця» та відділень шкіл естетичного виховання. | З метою заохочення учасників колективів, покращення їх акторської майстерності. | Травень | Лузя Ю.К. |  |
| Забезпечити проведення ремонтних робіт:  - у глядацькій залі ПК «Дарниця», вул. Заслонова, 18;  - утеплити стіни, замінити вікна у Дитячій школі мистецтв № 9,  вул. Леніна, 47 - б. | З метою створення сприятливих умов для функціонування закладу | Червень | Лузя Ю.К. |  |
| Здійснювати методичне супроводження єдиної мережі консультативних пунктів та інформаційно - ресурсних центрів з питань насильства «Безпечна Дарниця». | ЗУ «Про звернення громадян» від 2.10.1996 №393/96-ВР, «Про попередження насильства у сім’ї» від 15.11.2001 № 2789-III, Постанова КМУ № 616 від 26.04.2004 року «Про порядок розгляду заяв та повідомлень про вчинення насильства у сім’ї або реальну його загрозу» | Постійно | Бураков В.В. |  |
| Організувати зустрічі учасників клубів «Літературна гостина», «Милосердя», «Інформаційний час», «Авіацена» в рамках програми «Час жити», для людей старшого віку. | ЗУ від 08.05.2005 № 2866-IV «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік» | Протягом кварталу | Бураков В.В.  . |  |
| Організувати виїзне оздоровлення дітей пільгових категорій району. | ЗУ від 04.09.2008 № 375-VI «Про оздоровлення та відпочинок дітей», рішення Київської міської ради «Про затвердження Програми оздоровлення та відпочинку дітей міста Києва на 2009 – 2013 рр.». | Протягом кварталу  (за наявності путівок) | Бураков В.В. |  |
| Реалізувати соціальні програми «Центр відновних практик», з метою подолання сімейного неблагополуччя, вирішення конфліктних ситуацій в сім’ї, профілактика правопорушень серед дітей та молоді. | ЗУ «Про попередження насильства в сім’ї» від 15.11.2001 № 2789-III, Рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік» | Протягом кварталу | Бураков В.В.  . |  |
| Впроваджувати трирівневу модель профілактики правопорушень серед молоді. | ЗУ «Про попередження насильства в сім’ї» від 15.11.2001 № 2789-III, Рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20.09.2012  № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік» | Протягом кварталу | Бураков В.В. |  |
| Провести засідання Координаційної ради по роботі з сім’ями Дарницького району м. Києва, які опинилися в складних життєвих обставинах. | Спільний наказ №1983/388/452/221/556/596/106 від 14.06.2006 року Міністерства України у справах сім’ї, молоді та спорту, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства транспорту та зв’язку України, Міністерства внутрішніх справ, Державного департаменту України з питань виконання покарань «Про затвердження Порядку взаємодії суб’єктів соціальної роботи з сім’ями, які опинилися у складних життєвих обставинах» | 08.04.2014  13.05.2014  10.06.2014 | Бураков В.В.  Смирнов С.Л. |  |
| Провести спартакіаду серед працівників Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації. | ЗУ № 1453-ІІІ від 10.02.2000 рік „Про фізичну культуру та спорт”, Цільова комплексна програма „Фізичне виховання - здоров’я нації” | Квітень | Бураков В.В. |  |
| Провести Першість Дарницького району з футболу серед дворових команд до Дня Перемоги. | ЗУ № 1453-ІІІ від 10.02.2000 рік „Про фізичну культуру та спорт”, Рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28.04.2011  № 159/5546 «Про затверджен-ня міської цільової програми «Київ спортивний: на 2011-2015 роки» | 07.05.2014 -11.05.2014 | Бураков В.В. |  |
| Провести заходи до Міжнародного дня сім’ї з метою популяризація сімейних цінностей у територіальній громаді Дарницького району м. Києва, соціальна підтримка малозахищених категорій сімей. | Рішення виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) від 20.09.2012  № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік» | Травень | Бураков В.В. |  |
| Організувати та провести районний етап фестивалю родинної культури «Родовід». | Рішення виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) від 20.09.2012  № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік» | Травень | Бураков В.В. |  |
| Організувати проведення турніру з дзюдо «Дарниця» серед юнаків 2002-2003 р.н. | ЗУ № 1453-ІІІ від 10.02.2000 рік „Про фізичну культуру та спорт”, Цільова комплексна програма „Фізичне виховання – здоров’я нації” | Травень | Бураков В.В. |  |
| Організувати та провести «Студентський бал у голови Дарницької райдержадміністрації». | Рішення виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) від 20.09.2012  № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік» | Червень | Бураков В.В. |  |
| Здійснювати координацію заходів у районі щодо соціально-правового захисту дітей, запобігання бездоглядності, попередження правопорушень в дитячому середовищі. | ЗУ „Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей” | Протягом кварталу | Ткаченко О.В. |  |
| Організовувати та проводити засідання Комісії з питань захисту прав дитини Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації. | Постанова КМУ № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини” | 2, 4 четвер місяця | Ткаченко О.В. |  |
| Здійснювати заходи щодо створення та підтримки дитячих будинків сімейного типу, укомплектування їх вихованцями. | Постанова КМУ- „Про затвердження положення про дитячий будинок сімейного типу” від 26.04.2002 № 564 | Постійно | Ткаченко О.В. |  |
| Забезпечувати контроль за умовами виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім’ях. | Розпорядження ДРДА „Про створення у Дарницькому районі м. Києва дитячого будинку сімейного типу” | Протягом кварталу | Ткаченко О.В. |  |
| Проводити оперативно-профілактичні рейди „Діти вулиці”, „Канікули”, “Комп’ютерний клуб” тощо. | Указ Президента України  “Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності” | 2 рази на місяць  (згідно з графіком міської ССД) | Ткаченко О.В. структурні підрозділи РДА, відділ кримінальної міліції у справах дітей Дарницького РУ ГУ МВС України у м.Києві |  |
| Здійснити перевірку стану організації профілактично-виховної роботи в літніх пришкільних таборах відпочинку. | ЗУ „Про органи і Служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”, ,,Про оздоровлення та відпочинок дітей” | 09.06.2014 - 13.06.2014 | Ткаченко О.В. |  |
| Здійснити перевірку стану організації профілактично-виховної роботи, охоплення дітей навчанням в закладах освіти району (гімназії № 237, 261, 315, сш № 255, 266, 309, 274) та у клубах по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання («Еллада», «Дружба», «Зміна», «Дарничанин», «Екватор», «Світязь»). | ЗУ „Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”, «Про освіту»  Указ Президента України “Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності” | Квітень-травень | Ткаченко О.В. |  |
| Здійснювати заходи щодо реалізації програм „Центр соціально-психологічної реабілітації дітей Дарницького району м. Києва” та „Соціальний гуртожиток. Дім на половині дороги”. | Розпорядження Дарницької райдержадміністрації від 30.05.07 № 551, від 30.05.07  № 552 | Постійно | Ткаченко О.В. |  |
| Проводити відповідну роботу з дітьми та сім’ями, які потрапили в складні життєві обставини, вести облік таких дітей відповідно до чинного законодавства. | Наказ Міністерства України у справах сім’ї, молоді та спорту від 29.07.09 № 2669 Наказ Міністерства від 25.04.08. № 1795 «Про затвердження Порядку здійснення соціального супроводу центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді сімей та осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах» | Постійно | Ткаченко О.В.,  Смирнов С.Л. |  |
| Здійснювати соціальне супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу Дарницького району. | Постанова КМУ від 26.04.2002  № 564 «Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу» | Протягом кварталу  (за окремим графіком) | Смирнов С.Л. |  |
| В рамках соціальної акції «Шукаю маму й тата!» здійснювати пошук та підбір кандидатів у прийомні батьки та батьки-вихователі. | ЗУ «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю», Положення про «Службу соціальної підтримки сімей» | Протягом кварталу | Смирнов С.Л. |  |
| Проводити заходи, спрямовані на повернення у суспільство громадян, які засуджені до покарань, не пов’язаних з позбавленням волі, їх соціальна адаптація та реабілітація (відділ кримінально-виконавчої інспекції Дарницького району). | ЗУ «Про соціальні послуги», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк» | Протягом кварталу  (за окремим графіком) | Смирнов С.Л. |  |
| Реалізовувати соціальну програму «Ближче до людей». | З метою поінформованості мешканців району про діяльність Центру | Травень - червень | Смирнов С.Л. |  |
| Проводити відкриті заходи в клубах за місцем проживання, в рамках участі в огляді – конкурсі «Кращий клуб за місцем проживання». | Відповідно до календарного плану Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання | Протягом кварталу (за окремим графіком) | Смирнов С.Л. |  |
| Організувати фестиваль дитячої творчості вихованців клубів за місцем проживання «Київські каштани» з нагоди святкування Дня Києва. | Відповідно до календарного плану ЦМП, з метою залучення дітей до роботи в клубах, популяризація позашкільної освіти | 23.04.2014 | Смирнов С.Л. |  |
| Провести педагогічну раду для педагогів-організаторів клубів: «Людина – як елемент соціуму». | Відповідно до календарного плану Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання | 29.05.2014 | Смирнов С.Л. |  |

**Керівник апарату Р.В. Лелюк**