ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Дарницького районного

управління юстиції у м.Києві

від 16.05.2013 № 83/01

**Інформаційна картка адміністративної послуги з видачі свідоцтва про реєстрацію громадської спілки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Суб’єкта надання адміністративної послуги адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту)** | **Дарницьке районне управління юстиції у м.Києві**  Просп. Бажана, 7-Є, м.Київ,02121  Електронна адреса: [daruy2012@meta.ua](mailto:daruy2012@meta.ua)  Телефон: (044) 5639998  З понеділка по четвер з 09.00 до 18.00,  п’ятниця з 09.00 до 16.45  обідня перерва з 13.00 до 14.00 |
| **2.** | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання** | 1. Заява за формою, затвердженою Міністерством юстиції України; 2. Протокол установчих зборів ; 3. Статут (2 примірники); 4. Відомості про керівні органи громадського об'єднання із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові (за наявності), дати народження керівника, членів інших керівних органів, посади в керівних органах, контактного номера телефону та інших засобів зв'язку, а також зазначені відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське об'єднання для здійснення реєстраційних дій, до яких додається письмова згода цієї особи, якщо така особа не була присутня на установчих зборах; 5. Документи, які містять відомості щодо структури власності засновників - юридичних осіб та фізичних осіб - власників істотної участі цих юридичних осіб; 6. Якщо засновниками громадської спілки є іноземна юридична особа- додатково подається легалізований у встановленому порядку документ про підтвердження реєстрації іноземної юридичної особи в країні її місцезнаходження - витяг із торговельного, банківського або судового реєстру, що відповідає вимогам Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців". 7. Заповнена реєстраційна картка на проведення державної реєстрації юридичної особи.   Поштове відправлення; подання документів безпосередньо до **Дарницького районного управління юстиції у м. Києві**  Понеділок з 10.00-13.00;  Вівторок з 10.00-13.00;  Середа з 15.00-18.00 |
| **3.** | **Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу** | Безоплатно |
| **4.** | **Строк надання адміністративної послуги** | 7 робочих днів з дня подання заяви. |
| **5.** | **Результат надання адміністративної послуги** | видача свідоцтва про реєстрацію громадської спілки |
| **6.** | **Спосіб отримування відповіді (результату)** | Рекомендованим листом з повідомленням про отримання;  Особисто або уповноваженою особою, у разі, якщо дане прохання зазначене у заяві |
| **7.** | **Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | 1. Закон України «Про громадські об’єднання». 2. Порядок підготовки та оформлення рішень щодо легалізації об'єднань громадян та інших громадських формувань, затверджену наказом Міністерства юстиції України від 08.07.2011 №1828/5, зареєстровану в Мін’юсті 13.07.2011 за № 855/19593. |