ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Дарницького районного

 управління юстиції у м.Києві

від 16.05.2013 № 83/01

**Інформаційна картка адміністративної послуги щодо внесення змін до статуту профспілки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Суб’єкта надання адміністративної послуги адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту)** | **Дарницьке районне управління юстиції у м.Києві**Просп. Бажана, 7-Є, м.Київ,02121Електронна адреса: daruy2012@meta.uaТелефон: (044) 5639998З понеділка по четвер з 09.00 до 18.00, п’ятниця з 09.00 до 16.45обідня перерва з 13.00 до 14.00 |
| **2.** | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання** | 1. Заява у довільній формі;
2. Протокол;
3. 2 примірники статуту у новій редакції;
4. Оригінал/дублікат статуту.

Поштове відправлення; подання документів безпосередньо до **Дарницького районного управління юстиції у м. Києві**Понеділок з 10.00-13.00;Вівторок з 10.00-13.00;Середа з 15.00-18.00 |
| **3.** | **Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу** | Безоплатно |
| **4.** | **Строк надання адміністративної послуги** | 30-денний термін з дня подання заяви. |
| **5.** | **Результат надання адміністративної послуги** | Затверджений примірник статуту у новій редакції |
| **6.** | **Спосіб отримування відповіді (результату)** | Особисто або уповноваженою особою |
| **7.** | **Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | 1. Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».
2. Порядок підготовки та оформлення рішень щодо легалізації об'єднань громадян та інших громадських формувань, затверджену наказом Міністерства юстиції України від 08.07.2011 №1828/5, зареєстровану в Мін’юсті 13.07.2011 за № 855/19593.
 |