ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Дарницького районного

 управління юстиції у м.Києві

від 16.05.2013 № 83/01

**Інформаційна картка адміністративної послуги щодо внесення змін до відомостей про склад керівних органів громадського об’єднання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Суб’єкта надання адміністративної послуги адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту)** | **Дарницьке районне управління юстиції у м.Києві**Просп. Бажана, 7-Є, м.Київ,02121Електронна адреса: daruy2012@meta.uaТелефон: (044) 5639998З понеділка по четвер з 09.00 до 18.00, п’ятниця з 09.00 до 16.45обідня перерва з 13.00 до 14.00 |
| **2.** | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання** | 1. Заява довільної форми;
2. Заповнена реєстраційна картка про внесення змін до відомостей про юридичну особу, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;
3. Засвідчений печаткою громадського об’єднання примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення вищого органу управління громадського об’єднання про зміну зазначених осіб, прийнятого в порядку, визначеному статутом громадської організації;
4. Засвідчений печаткою громадського об'єднання примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) протоколу засідання керівного органу громадського об'єднання, на якому відповідно до статуту було скликано засідання вищого органу управління, якщо зміни прийняті вищим органом управління;
5. Відомості про керівні органи;

Документи, зазначені в пунктах 1, 2 і 5 підписує керівник громадського об'єднання.Поштове відправлення; подання документів безпосередньо до **Дарницького районного управління юстиції у м. Києві**Понеділок з 10.00-13.00;Вівторок з 10.00-13.00;Середа з 15.00-18.00 |
| **3.** | **Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу** | Безоплатно |
| **4.** | **Строк надання адміністративної послуги** | Протягом п’яти робочих днів з дня отримання документів  |
| **5.** | **Результат надання адміністративної послуги** | Видача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців  |
| **6.** | **Спосіб отримування відповіді (результату)** |  Рекомендованим листом з повідомленням про отримання;Особисто або уповноваженою особою, у разі, якщо дане прохання зазначене у заяві |
| **7.** | **Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | 1. Закон України «Про громадські об’єднання».
2. Закон України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців".
3. Порядок підготовки та оформлення рішень щодо легалізації об'єднань громадян та інших громадських формувань, затверджену наказом Міністерства юстиції України від 08.07.2011 №1828/5, зареєстровану в Мін’юсті 13.07.2011 за № 855/19593.
4. Наказ Міністерства юстиції України від 14.12.2012 №1842/5 «Про затвердження форм документів, надання (надсилання) яких встановлено Законом України «Про громадські об’єднання».
 |