ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Дарницького районного

 управління юстиції у м.Києві

від 16.05.2013 № 83/01

**Інформаційна картка адміністративної послуги щодо повідомлення про зміни до статуту громадського об’єднання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Суб’єкта надання адміністративної послуги адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту)** | **Дарницьке районне управління юстиції у м.Києві**Просп. Бажана, 7-Є, м.Київ,02121Електронна адреса: daruy2012@meta.uaТелефон: (044) 5639998З понеділка по четвер з 09.00 до 18.00, п’ятниця з 09.00 до 16.45обідня перерва з 13.00 до 14.00 |
| **2.** | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання** | 1. Заява довільної форми;
2. Заповнена реєстраційна картка про внесення змін до відомостей про юридичну особу, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;
3. Засвідчений печаткою громадського об’єднання примірник оригіналу або нотаріально засвідчену копію протоколу засідання керівного органу громадського об’єднання, на якому відповідно до статуту було скликано засідання вищого органу управління;
4. Два примірники статуту з внесеними змінами;
5. Примірник оригіналу (дублікат) статуту та свідоцтво (дублікат свідоцтва) про реєстрацію;
6. Документи, зазначені в пунктах 1 і 2 підписує керівник громадського об'єднання

Поштове відправлення; подання документів безпосередньо до **Дарницького районного управління юстиції у м. Києві**Понеділок з 10.00-13.00;Вівторок з 10.00-13.00;Середа з 15.00-18.00 |
| **3.** | **Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу** | БАНК:ГУДКСУ у м. КиєвіМФО:820019КОД ПЛАТЕЖУ:22010300КОД ОТРИМУВАЧА (ЄДРПОУ):38021179ОТРИМУВАЧ ПЛАТЕЖУ: Управління Державної казначейської служби України у Дарницькому р-ні м. КиєваРАХУНОК: 31117170700003 |
| **4.** | **Строк надання адміністративної послуги** | Протягом п’яти робочих днів з дня отримання документів  |
| **5.** | **Результат надання адміністративної послуги** | Видача свідоцтва про реєстрацію громадської організації, виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та один примірник статуту з відміткою про прийняття повідомлення про зміни до статуту |
| **6.** | **Спосіб отримування відповіді (результату)** |  Рекомендованим листом з повідомленням про отримання;Особисто або уповноваженою особою, у разі, якщо дане прохання зазначене у заяві |
| **7.** | **Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | 1. Закон України «Про громадські об’єднання».
2. Закон України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців".
3. Порядок підготовки та оформлення рішень щодо легалізації об'єднань громадян та інших громадських формувань, затверджену наказом Міністерства юстиції України від 08.07.2011 №1828/5, зареєстровану в Мін’юсті 13.07.2011 за № 855/19593.
4. Наказ Міністерства юстиції України від 14.12.2012 №1842/5 «Про затвердження форм документів, надання (надсилання) яких встановлено Законом України «Про громадські об’єднання».
 |