**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Голова Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. Сінцов

«\_25\_» \_\_грудня \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 року

**ГРАФІК**

проведення особистих (виїзних) прийомів громадян та прямих «гарячих» телефонних ліній керівництвом

Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

**на 2016 рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Прізвище, ім’я та по батькові, посада* | *День, час та місце проведення* ***особистого прийому громадян*** *(в приміщенні РДА, вул. Кошиця, 11)* | *Проведення* ***виїзних*** *прийомів громадян* | | *День та час проведення* ***«гарячих» телефонних ліній*** |
| *День та час проведення* | *Місце проведення* |
| 1. | **Сінцов Геннадій Львович** – голова райдержадміністрації | **І та ІІІ вівторок**  з 15-00 до 17-00  (інформація щодо організації проведення за **тел. 564-94-45, 565-44-03**) | **ІІ та ІV вівторок**  з 17-00 до 18-00 | за необхідністю | Згідно з окремим графіком |
| 2. | **Лозовий Василь Борисович** – перший заступник голови | **І та ІІІ четвер**  з 16-00 до 18-00  (інформація щодо організації проведення за **тел. 564-90-06**) | **ІІ та ІV четвер**  з 16-00 до 17-00  (інформація щодо організації проведення за **тел. 564-90-06**) | за необхідністю | **І четвер**  З 15-00 до 16-00  (інформація щодо організації проведення за телеф. 564-90-06) |
| 3. | **Захарченко Петро Петрович** – заступник голови | **І та ІІІ середа**  з 15-00 до 17-00 (інформація щодо організації проведення за **тел. 564-90-12**) | **ІІ та ІV середа**  з 17-00 до 18-00 (інформація щодо організації проведення за **тел. 564-90-12**) | за необхідністю | **І середа**  14-00 до 16-00  (інформація щодо організації проведення за телеф. 564-90-12) |
| 4. | **Лелюк Роман Валерійович** – керівник апарату | **І та ІІІ понеділок**  з 15-00 до 17-00  (інформація щодо організації проведення за **тел. 564-90-0**3) | **ІІ та ІV понеділок**  з 16-00 до 17-00  (інформація щодо організації проведення за **тел. 564-90-0**3) | за необхідністю | **І понеділок**  З 14-00 до 15-00 |

Керівник апарату Р. Лелюк