



ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

(особового складу)

19.05.2017

№ 161 - к

Про оголошення конкурсу на
зайняття вакантної посади
державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу
сімейної та молодіжної політики
управління у справах сім'ї, молоді та спорту
Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 20 – 23 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби», враховуючи розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 15 серпня 2016 року № 542 «Про утворення конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» та «В» Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, враховуючи розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 25 листопада 2016 року № 769 «Про затвердження структури Управління у справах сім'ї, молоді та спорту Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» та доповідну записку начальника управління у справах сім'ї, молоді та спорту Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Мельниченко М.В. від 17 травня 2017 року № 215, у зв'язку з необхідністю зайняття вакантної посади державної служби:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу сімейної та молодіжної політики управління у справах сім'ї, молоді та спорту Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.
2. Затвердити Умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста

відділу сімейної та молодіжної політики управління у справах сім'ї, молоді та спорту Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

3. Відділу управління персоналом апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити:

3.1. Передачу до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у місті Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях цього розпорядження про оголошення конкурсу та умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу сімейної та молодіжної політики управління у справах сім'ї, молоді та спорту Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за формою згідно з додатком 1 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, на електронну адресу: vacancy4@nads.gov.ua не пізніше наступного робочого дня з дня його видання.

3.2. Передачу тексту оголошення про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу сімейної та молодіжної політики управління у справах сім'ї, молоді та спорту Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації до відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації для оприлюднення його на офіційному сайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за адресою: darn.kievcity.gov.ua.

3.3. Вжиття в установленому порядку інших необхідних заходів, пов'язаних з виконанням цього розпорядження.

4. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації оприлюднити оголошення про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу сімейної та молодіжної політики управління у справах сім'ї, молоді та спорту Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації на офіційному сайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за адресою: darn.kievcity.gov.ua.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В.о. голови



В. Лозовий



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької
районної в місті Києві
державної адміністрації
19.05.2017 № 161 - к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «В» – головного спеціаліста відділу сімейної та молодіжної політики
управління у справах сім'ї, молоді та спорту
Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) Планує свою роботу та надає свої пропозиції до календарного, квартального та щотижневого планів роботи управління у визначені терміни.2) Постійно вдосконалює організацію своєї роботи, підвищує професійний рівень і кваліфікацію.3) Виконує службові доручення, що подані для виконання начальником відділу.4) Готує інформацію про виконання документів, що стоять на контролі, згідно з функціональними обов'язками.5) Бере участь в інспектуванні сімей, які опинились у складних життєвих обставинах та в яких вчиняється насильство або в яких існує реальна загроза його вчинення.6) Веде журнал обліку заяв та повідомлень щодо вчинення насильства в сім'ї.7) Веде прийом громадян відповідних категорій згідно з функціональними обов'язками.8) Веде облік організацій, установ та закладів, які працюють за напрямком попередження насильства в сім'ї.9) Здійснює збір та узагальнення даних про насильство в сім'ї.10) Бере участь в плануванні та реалізації заходів державної сімейної політики в Дарницькому районі міста Києва.11) Бере участь в плануванні та реалізації заходів державної політики щодо дотримання рівних прав та можливостей жінок та чоловіків, протидії торгівлі людьми в Дарницькому районі міста Києва.12) Здійснює заходи щодо організації проходження корекційних програм особами, які повторно вчинили насильство в сім'ї.13) Опрацьовує документи в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір»
-----------------------	---

	<p>територіальної громади міста Києва» (Система електронного документообігу «АСКОД»).</p> <p>14) Бере особисту участь у заходах, організованих управлінням або райдержадміністрацією.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – згідно із штатним розписом, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Відповідно до частини першої статті 34 Закону України «Про державну службу» призначення на посаду здійснюється безстроково.</p> <p>Відповідно до частин другої та третьої статті 35 Закону України «Про державну службу» при призначенні особи на посаду державної служби вперше встановлення випробування є обов'язковим. Випробування при призначенні на посаду державної служби встановлюється строком до шести місяців.</p>
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання	<p>Відповідно до статті 25 Закону України «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246), до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (додаток 1 до Порядку проведення перевірки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 563, в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 167) або копію довідки про результати такої перевірки (додаток 5 до того ж Порядку); 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнену особову картку форми П-2ДС встановленого зразка; 6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік; 7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. <p>Строк подання документів – 16 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на сайті</p>

	Національного агентства України з питань державної служби (до 06 червня 2017 року включно до 18 год. 00 хв.)
Дата, час і місце проведення конкурсу	09 червня 2017 року о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. О.Кошиця, 11, кабінет 209
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Кравченко Ірина Михайлівна, начальник відділу управління персоналом, (044) 564 98 65, kadr@drda.gov.ua ; Осіпова Надія Олександрівна, головний спеціаліст відділу управління персоналом, адміністратор конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» та «В» Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, (044) 565 36 28, kadr@drda.gov.ua .
Вимоги до професійної компетентності	
Загальні вимоги	
1. Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння мовами	Вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги	
1. Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2. Знання законодавства	Конституція України; Бюджетний кодекс України; Закони України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про звернення громадян», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про публічні закупівлі»; Кодекс законів про працю України; Закон України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні»; Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»; Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про попередження насильства в сім'ї»; Закон України «Про протидію торгівлі людьми»; Закон України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»; Акти Президента України та Кабінету Міністрів України, накази Міністерства соціальної політики та Міністерства молоді та спорту про реалізацію державної політики щодо сім'ї, молоді, попередження насильства в сім'ї,

	протидії торгівлі людьми та дотримання рівних прав та можливостей жінок та чоловіків; Регламент Дарницької РДА та Положення про управління у справах сім'ї, молоді та спорту; інші підзаконні нормативно-правові акти, що регламентують реалізацію повноважень управління.
3. Професійні чи технічні знання	Вміння на практиці застосовувати нормативно-правові акти у вказаній сфері професійної діяльності та набуті професійні знання та навички. Вирішувати комплексні завдання у сфері державної сімейної та молодіжної політики, державної політики щодо дотримання рівних прав та можливостей жінок та чоловіків, протидії торгівлі людьми.
4. Спеціальний досвід роботи	Не потребує
5. Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача; робота з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Outlook Express).
6. Особистісні якості	1) досягнення кінцевих результатів; 2) уміння комунікації; 3) аналітичні здібності; 4) уміння працювати в стресових ситуаціях; 5) відповідальність; 6) прагнення до самовдосконалення та підвищення фахового рівня.

Керівник апарату

О.Кучук