



ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03 грудня 2018 року

№ 876

Про затвердження Положення про постійно діючу Комісію з питань розгляду звернень громадян при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації

Зареєстровано в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві

" 18 " грудня 2018 р.
за № 287/2135

Керівник реєструючого органу _____
(п.п.п.)

Відповідно до статей 6, 13, 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про звернення громадян», пункту 3 Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою забезпечення реалізації та гарантування Конституцією України права громадян на звернення до органів державної влади та належної організації роботи:

1. Затвердити Положення про постійно діючу Комісію з питань розгляду звернень громадян при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.
2. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації апарату забезпечити висвітлення змісту цього розпорядження на офіційному веб-сайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації
3. Розпорядження набирає чинності з моменту його оприлюднення.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника керівника апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

Виконувач обов'язків голови

Петро ЗАХАРЧЕНКО

001883





ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

03 вересня 2018 року № 876

Зареєстровано в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві

“ 18 ” вересня 2018 р.
за № 287/2135

Керівник реєструючого органу _____
(підпис)

ПОЛОЖЕННЯ

про постійно діючу Комісію з питань розгляду звернень громадян при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації

1. Загальні положення:

1.1. Постійно діюча Комісія з питань розгляду звернень громадян (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою сприяння громадянам у вирішенні питань, з якими вони звертаються до Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України «Про звернення громадян», «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про місцеві державні адміністрації», Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та розпорядженнями Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

1.3. Основними завданнями Комісії є сприяння реалізації конституційного права громадян на звернення до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових осіб цих органів щодо захисту їх законних прав та інтересів.

2. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

2.1. Вживає невідкладних заходів щодо викорінення практики визнання заяв чи скарг необґрунтованими без роз'яснення заявникам порядку оскарження прийнятих за результатом їх розгляду рішень.

2.2. За результатами розгляду звернення вживає заходів щодо поновлення прав і свобод громадян, порушених внаслідок недодержання вимог законодавства про звернення громадян, вносить голові Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо вжиття заходів відповідно до законодавства України.

2.3. Взаємодіє зі структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, віднесеними до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Права Комісії:

3.1. Організовувати у разі потреби перевірки на місцях фактів, викладених у зверненнях громадян.

3.2. Запитувати та одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ, організацій, віднесених до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації інформацію щодо розгляду звернень громадян, необхідну для виконання покладених на Комісію завдань.

3.3. У разі потреби залучати до розгляду питань, що належать до компетенції Комісії, керівників та спеціалістів структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, керівників підприємств, установ та організацій, віднесених до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

3.4. Вчиняти інші дії, які є необхідними для виконання покладених на неї завдань та не суперечать законодавству і цьому Положенню.

4. Склад Комісії:

4.1. Комісію очолює голова Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

4.2. Голова Комісії має заступника.

4.3. Персональний склад Комісії та Положення про неї затверджується розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Організація проведення засідань Комісії:

5.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць відповідно до затвердженого графіка. Позачергові засідання комісії проводяться у разі потреби.

5.2. Засідання Комісії скликаються та проводяться головою комісії. У разі відсутності голови комісії або неможливості з поважних причин виконання своїх обов'язків, засідання проводиться під головуванням заступника голови комісії.

5.3. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

5.4. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого на засіданні комісії є вирішальним.

5.5. Рішення Комісії оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та секретарем комісії.

5.6. Рішення Комісії, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання працівниками Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, а також керівниками комунальних підприємств, установ та організацій, віднесених до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

5.7. Контроль за виконанням рішень Комісії здійснюється відділом роботи із зверненнями громадян апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконувач обов'язків начальника
відділу роботи із зверненнями
громадян апарату



Сергій ЛАЗУКЕВИЧ